



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.edu.it/>

Circ. int. n. 103

Castiglione T.se 3 giugno 2019

Ai docenti di scuola primaria
Ai collaboratori scolastici
Alla segreteria didattica
Agli atti

Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19

Le SS.LL. sono tenute ad ottemperare agli adempimenti di fine anno scolastico osservando le procedure di scrutinio per la valutazione finale del livello globale di maturazione raggiunto dagli alunni, secondo le indicazioni sotto riportate:

1. Il D. lgs 13 aprile 2017, n. 62 ha apportato modifiche alle modalità di valutazione degli apprendimenti per gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado, di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e di rilascio della certificazione delle competenze, modifiche che hanno effetto già a partire dal presente anno scolastico 2017/18.
2. Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.
3. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D. M. n. 254/2012) e alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione". Per queste ultime, la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 169/2008.
4. La valutazione viene espressa con voto in decimi e viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado.
5. I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e o dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.
6. La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni (articolo 2) viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.
7. Si ricorda che dal corrente anno scolastico per tutte le alunne e tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del

livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. (Redatto dal Team docente sarà trascritto sulla scheda di valutazione. Nell'area del Registro elettronico sono precaricate le voci per comporre detto giudizio globale).

8. Si rammenta inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.
9. L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.
10. A seguito della valutazione periodica e finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica ed organizzativa, attività specifiche, strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento.
11. Solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione, sulla base dei criteri definiti dal collegio dei docenti, i docenti della classe in sede di scrutinio finale presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva. La decisione è assunta all'unanimità.
12. Il D. Lgs n. 62/2017 non introduce sostanziali novità nella valutazione periodica e finale degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento. L'ammissione alla classe successiva viene effettuata tenendo a riferimento, rispettivamente, il piano educativo individualizzato e il piano didattico personalizzato.
13. L'articolo 9 del decreto legislativo n. 62/2017 indica la finalità e i tempi di rilascio della certificazione delle competenze. In particolare, si rammenta che la certificazione delle competenze è redatta in sede di scrutinio finale e rilasciata agli alunni al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (in quest'ultimo caso soltanto ai candidati che hanno superato l'esame di Stato). Il modello nazionale di certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e il modello nazionale di certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione sono allegati al decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742.
14. Per le alunne e gli alunni con disabilità la certificazione redatta sul modello nazionale può essere accompagnata, se necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

Adempimenti a cura del docente

1. Si raccomanda a tutti i docenti di verificare sul registro elettronico che tutte le parti di loro competenza siano state compilate entro la data dello scrutinio finale. Si rammenta che sul registro di ogni docente devono figurare i piani di lavoro per ciascuna disciplina insegnata. Tali procedure sono necessarie al fine della validazione dell'anno scolastico.
2. I docenti sono tenuti a redarre la **relazione finale della classe** ed eventuali relazioni su casi problematici, che andranno allegate in formato digitale al verbale dello scrutinio sul registro elettronico.
3. L'esito dello scrutinio finale per gli alunni delle classi I II III e IV è formulato con la dicitura "ammesso" o "non ammesso alla classe successiva", per gli alunni/e delle classi V è formulato con la dicitura di "ammesso" o "non ammesso al successivo grado di istruzione", riportato sul documento di valutazione e sul tabellone dei risultati finali da affiggere all'Albo.

SCRUTINI FINALI

I docenti di ogni classe avranno cura di inviare al coordinatore della propria interclasse - entro martedì 11 giugno 2019 - tutta la documentazione che andrà inserita e allegata al verbale di scrutinio:

- annotazioni sul verbale di scrutinio
- relazione finale della classe
- eventuali relazioni su casi problematici

Le sedute delle interclassi di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato e le operazioni di compilazione dati sul registro elettronico saranno a cura dei rispettivi coordinatori o segretari. Queste si svolgeranno presso la scuola secondaria "E.Fermi" di Castiglione Torinese. Ciascun team docente dovrà verificare la correttezza dei dati inseriti entro venerdì 14 giugno 2019 in modo che la segreteria didattica possa procedere alla stampa di tutte le schede di valutazione che saranno disponibili martedì 18 giugno 2019 (ore 14:00) e verranno ritirate dalle responsabili di plesso.

Calendario SCRUTINI finali giugno 2019 – si svolgeranno presso la scuola secondaria "E.Fermi"- Castiglione T.se

MERCOLEDÍ 12 giugno 2019	Ore 9:00-11:00	Classi V tutti i plessi	Scrutinio finale
GIOVEDÍ 13 giugno 2019	Ore 9:00-12:00	Classi III e IV tutti i plessi	Scrutinio finale
VENERDÍ 14 giugno 2019	Ore 9:00-12:00	Classi I e II tutti i plessi	Scrutinio finale

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE MERCOLEDÍ 19 GIUGNO 2019 ORE 17:00-18:30 NEI RISPETTIVI PLESSI

NOTE:

I genitori, o chi ne fa le veci, o persona delegata, firmeranno l'avvenuto ritiro del documento di valutazione su elenco nominativo. I documenti di valutazione non ritirati saranno riconsegnati in Segreteria il giorno successivo, unitamente all'elenco delle firme di coloro che hanno ritirato il documento.

Pubblicazione esiti (tabelloni) all'albo di ciascun plesso

- martedì 18 giugno ore 11:30 a cura dei rispettivi responsabili di plesso

Registri elettronici

I registri, della cui buona tenuta sono responsabili i docenti, devono essere comprensibili per chiunque, poiché la chiarezza deve essere garantita in caso di applicazione della Legge n° 241/90 sulla trasparenza amministrativa e la pubblicizzazione degli atti pubblici e devono essere altresì scevri da qualsiasi forma di manipolazione, perché tali documenti sono atti amministrativi che pro-

ducono effetti giuridici. Il registro elettronico deve essere compilato in ogni parte di pertinenza del docente.

In particolare:

- I verbali di scrutinio sul Registro elettronico di ogni classe saranno stampati a cura della segreteria didattica al termine delle operazioni di scrutinio. I registri saranno archiviati e conservati secondo la normativa vigente.

CALENDARIO delle ATTIVITÀ COLLEGIALI - GIUGNO 2019

Giorno/ora	Luogo	Tipologia incontro	Docenti interessati	Adempimenti
10 giugno 2019 ore 9:00-12:00	Rispettivi plessi	Prescrutini singole classi	Tutti i docenti	Operazioni di prescrutinio
11 giugno 2019 ore 9:00/11:00 (2 ore)	Rispettivi plessi	Riunione di plesso	Tutti i docenti	Consuntivo sulle modalità organizzative del corrente anno scolastico
12 giugno 2019 ore 9:00-11:00	Secondaria E.Fermi	Scrutini (vedi calendario allegato)	Tutti i docenti del consiglio di classe	
13 giugno 2019 ore 9:00-12:00	Secondaria E.Fermi	Scrutini (vedi calendario allegato)	Tutti i docenti del consiglio di classe	
14 giugno 2019 Ore 9:00/12:00	Secondaria E.Fermi	Scrutini (vedi calendario allegato)	Tutti i docenti del consiglio di classe	
17 giugno 2019 ore 9:00-12:00	Ore 17:00-19:00 Scuola primaria Pezzani	Corso CNIS Riunione delle interclassi per classi parallele per la verifica finale del PTOF	Tutti i docenti iscritti al corso Tutti i docenti	Consuntivo sull'andamento progettuale e curricolare. Proposte progettuali e didattiche per il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020.
18 giugno 2019 ore 9:00/12:00	rispettivi plessi	Riunione delle classi/interclassi parallele	Tutti i docenti	Riunione per la stesura della relazione di consuntivo dei progetti

19 giugno 2019 Ore 17:00-18:30	Rispettivi plessi	Consegna schede di valutazione	Tutti i docenti	
20 giugno 2019 ore 9:00-12:00	Rispettivi plessi	Riunione organizzativa per l'a.s.2019/2020	Tutti i docenti	Valutazione spostamento aule in base alla capienza dei nuovi iscritti, progetti di plesso per a.s.2019/2020
21 giugno 2019 Ore 9:00-12:00	Rispettivi plessi	Riordino materiale didattico	Tutti i docenti	Riordino aule (eventuali traslochi) e materiale didattico del plesso
24 giugno 2019 orario da concordare		Passaggio di consegne neo-iscritti	Docenti commissione classi prime e docenti infanzia	
27 giugno 2019 ore 9:00-13:00	Plesso E.Fermi	Comitato di valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Comitato di valutazione Docenti neo immessi in ruolo Docenti tutor	
27 giugno 2019 ore 17:00-19:00	Salone polivalente Castiglione	Collegio docenti unificato	Tutti i docenti	

Al presente calendario potranno essere aggiunte eventuali riunioni delle funzioni strumentali che, tramite gli uffici di segreteria, convocheranno le stesse, con orari e sedi da loro decise, tenendo conto degli impegni di giugno di cui sopra.

Consegna documentazione

Entro il 28 giugno tutto il personale docente avrà cura di consegnare la documentazione inerente a ferie, FIS, bonus ecc. nonché relativa ai consuntivi finali, che sarà richiesta con un'apposita circolare di questa Direzione.

Gli uffici di segreteria nel periodo estivo osserveranno i seguenti orari di apertura al pubblico:

LUGLIO da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

AGOSTO da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca PODAVINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)