



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



UNIONE EUROPEA



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.edu.it/>

Circ. int. n. 104

Castiglione T.se , 3 giugno 2019

Ai docenti di scuola secondaria di I grado
Ai collaboratori scolastici
Alla segreteria didattica
Al Registro Elettronico
Agli atti

Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19

Le SS.LL. sono tenute a ottemperare agli adempimenti di fine anno scolastico osservando le procedure di scrutinio per la valutazione finale del livello globale di maturazione raggiunto dagli alunni, secondo le indicazioni sotto riportate:

1. Il D. lgs 13 aprile 2017, n. 62, ha apportato modifiche alle modalità di valutazione degli apprendimenti per gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado, di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione e di rilascio della certificazione delle competenze, modifiche che hanno effetto già a partire dal presente anno scolastico 2017/18. Con il D. M. 3 ottobre 2017, n. 741 sono stati disciplinati in modo organico l'esame di Stato del primo ciclo e le operazioni ad esso connesse.
2. Ai sensi dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 62/2017, la valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.
3. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita a ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D. M. n. 254/2012) e alle attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione". Per queste ultime, la valutazione trova espressione nel complessivo voto delle discipline dell'area storico-geografica, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 169/2008.
4. La valutazione viene espressa con voto in decimi e viene effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado.
5. I docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e o dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi di informazione sui livelli di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e sull'interesse manifestato.
6. La valutazione del comportamento delle alunne e degli alunni (articolo 2) viene espressa, per tutto il primo ciclo, mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e, per quanto attiene alla scuola secondaria di primo grado, allo Statuto delle studentesse e degli studenti e al Patto di corresponsabilità approvato dall'istituzione scolastica.

7. Si ricorda che dal corrente anno scolastico per tutte le alunne e tutti gli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado la valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito. (Redatto dal Consiglio di Classe sarà trascritto sulla scheda di valutazione. Nell'area apposita del Registro elettronico sono pre caricate le voci per comporre detto giudizio globale).
8. Si rammenta inoltre, che la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative, per gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, viene riportata su una nota separata dal documento di valutazione ed espressa mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.
9. La valutazione finale tiene conto, quindi, del percorso effettuato da ogni alunno/a, dell'impegno, della partecipazione, della collaborazione e dei miglioramenti dimostrati, anche se di lieve entità, rispetto ai livelli di partenza e della frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Nei casi particolari (es. motivi di salute, gravi situazioni familiari appositamente motivate) il Consiglio di Classe, a maggioranza, può riconoscere la validità dell'anno, in deroga a quanto sopra esposto.

Ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione

10. Gli articoli 6 e 7 del D. Lgs n. 62/2017 individuano le modalità di ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione delle alunne e degli alunni frequentanti scuole statali e paritarie. In sede di scrutinio finale, presieduto dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, l'ammissione all'esame di Stato è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline e avviene in presenza dei seguenti requisiti:
 11. a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
 12. b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del DPR n. 249/1998;
 13. c) aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.
14. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza e con adeguata motivazione, tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non ammissione dell'alunno/a all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo, pur in presenza dei tre requisiti sopra citati.
15. Il voto espresso nella deliberazione di non ammissione all'esame dall'insegnante di religione cattolica o dal docente per le attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti - se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.
16. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce, ai soli alunni ammessi all'esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel PTOF, un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.
17. Il consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.

La valutazione e gli esami di Stato degli alunni con disabilità e disturbi specifici di apprendimento

18. Il D Lgs n. 62/2017 non introduce sostanziali novità nella valutazione periodica e finale degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento, ai fini dell'ammissione alla classe successiva e all'esame di Stato, che viene effettuata tenendo a riferimento, rispettivamente, il

piano educativo individualizzato e il piano didattico personalizzato. Alcune novità sono invece previste per lo svolgimento dell'esame di Stato per le quali si rimanda alla normativa succitata.

Adempimenti a cura del docente

1. Si raccomanda a tutti i docenti di verificare sul registro elettronico che tutte le parti di loro competenza siano state compilate entro la data dello scrutinio finale. Tale procedura è necessaria al fine della validazione dell'anno scolastico.
2. Ciascun docente è tenuto a presentare al Consiglio di Classe la relazione finale di ogni singola disciplina; il docente avrà altresì cura di allegarla in formato digitale al registro elettronico. Per le classi terze il coordinatore provvederà a redigere la relazione finale e di presentazione della classe all'Esame di Stato, conclusivo del primo ciclo di istruzione. Questa relazione, redatta in duplice copia cartacea, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Classe, dovrà essere presentata al Presidente di Commissione d'Esame e allegata in formato digitale al registro elettronico nonché allegata al Registro dei verbali del Consiglio di Classe.
3. I docenti impegnati negli esami dovranno produrre il programma d'esame che dovrà essere firmato da due studenti della classe e reso noto alla classe (si suggerisce di pubblicarlo e condividerlo sul registro elettronico nella sez. didattica) e presentato in duplice copia (per il registro dei verbali e per il Presidente di Commissione).
4. La decisione del Consiglio di Classe della non ammissione di un alunno/a alla classe successiva o all'esame di Stato deve essere debitamente motivata per iscritto (relazione di non ammissione) dal Consiglio di Classe, secondo i criteri indicati dalla normativa sopra riportata.

Le sedute del C.d.C. sono presiedute dal Dirigente Scolastico e si svolgeranno in un'aula dotata di LIM e collegamento alla rete di ciascun plesso, utilizzando il Registro elettronico. Al termine dello scrutinio la segreteria didattica stamperà le schede di valutazione entro le ore 15 di lunedì 10 giugno 2019.

Relazioni finali

Per le classi prime e seconde la relazione finale del docente per le proprie discipline dovrà essere allegata al registro elettronico entro il 27 giugno.

Per le classi terze la relazione finale del docente per le proprie discipline dovrà essere prodotta in formato cartaceo (una copia per il presidente di commissione) e altresì allegata al registro elettronico entro la data dello scrutinio.

Ogni docente dovrà inoltre presentare il programma d'esame (una copia cartacea per il Presidente di commissione e una copia caricata su registro elettronico).

Il coordinatore di classe dovrà sottoporre al consiglio di classe, in sede di scrutinio, la relazione sull'andamento generale della classe nel triennio (una copia per il Presidente di commissione e una copia caricata su registro elettronico).

Calendario SCRUTINI finali giugno 2018 – sede Falcone e Borsellino

GIOVEDÌ 6 giugno	14:30	I C	Scrutinio Finale
	15:15	IIC	Scrutinio Finale
	16:00	I A	Scrutinio Finale

	16:45	II A	Scrutinio Finale
	17:30	III A	Scrutinio Finale
VENERDÌ 7 giugno	15:00	I B	Scrutinio Finale
	15:45	II B	Scrutinio Finale
	16:30	III B	Scrutinio Finale
LUNEDÌ 10 giugno	17:30 - 18:30	Tutte	Consegna Schede di Valutazione

Calendario SCRUTINI finali giugno 2018 – sede FERMI

	8:00	I B	Scrutinio Finale
	8:45	IIIB	Scrutinio Finale
LUNEDÌ 10 giugno	9:30	II B	Scrutinio Finale
	10:15	I A	Scrutinio Finale
	11:00	III A	Scrutinio Finale
	11:45	II A	Scrutinio Finale
LUNEDÌ 10 giugno	17:30 - 18:30	Tutte	Consegna Schede di Valutazione

NOTE:

- L'Istituto avrà cura di informare preventivamente le famiglie degli alunni non ammessi prima della pubblicazione degli esiti finali. A tal fine i coordinatori dovranno indicare l'orario di convocazione della famiglia.
- I genitori, o chi ne fa le veci, o persona delegata, firmano l'avvenuto ritiro del documento di valutazione su elenco nominativo. I documenti di valutazione non ritirati saranno riconsegnati in Segreteria il giorno successivo, unitamente all'elenco delle firme di coloro che hanno ritirato il documento.

Pubblicazione esiti (tabelloni)

- **lunedì 10 giugno** nel primo pomeriggio per tutte le classi (dalle ore 15);
- **lunedì 10 giugno** ore 13:00, ricevimento genitori degli alunni non ammessi all'esame e alle classi I e II.

Svolgimento esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione – giugno 2019.

I docenti coordinatori delle classi III curano la predisposizione della relazione finale di presentazione della classe includendo:

- i criteri di valutazione delle prove scritte
- i criteri di valutazione del colloquio d'esame

Inoltre in allegato dovranno essere raccolti:

- i programmi d'esame di ogni singola disciplina
- le relazioni finali di ogni singolo docente (come sopra citato)

La riunione preliminare della Commissione d'esame si terrà

lunedì 10 giugno 2019 alle ore 15:00

nel plesso "Fermi". Presidente della Commissione d'Esame è il delegato del Dirigente Scolastico del nostro Istituto professoressa **Antonella GALLINO**.

Durante le prove scritte i docenti preposti vigilano sul regolare svolgimento dell'esame.

In caso di non superamento dell'esame, l'Istituto adotta la modalità di comunicazione preventiva alle famiglie, pubblicando all'Albo della scuola l'esito con la sola indicazione di "Non licenziato".

Tutto il personale docente è tenuto a conoscere le modalità di espletamento per le operazioni di esame.

La certificazione delle competenze di ogni studente licenziato, preventivamente redatta dal Consiglio di Classe, sarà convalidata in sede di scrutinio finale d'esame. Il documento prodotto mediante l'ausilio del registro elettronico, sarà stampato assieme all'attestato di superamento dell'esame e consegnato alle famiglie nei giorni successivi alla fine degli esami.

I docenti non impegnati negli Esami di Stato sono comunque in servizio per completare l'orario settimanale, per espletare gli adempimenti formali previsti nella suddetta circolare e per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

CALENDARIO ESAMI SCRITTI Classi III – giugno 2019 - classi terze sez. A/B – plessi Fermi e Falcone e Borsellino

I colloqui orali degli esami di Stato si svolgeranno dal 14 al 24 giugno 2019.

Il calendario sarà predisposto e concordato con il Presidente della Commissione d'Esame.

Data	Ore	Materia
martedì 11 giugno 2019	8:00	lingue straniere Inglese/Francese
mercoledì 12 giugno 2019	8:00	italiano
giovedì 13 giugno 2019	8:00	matematica
	17:30	correzione e ratifica delle prove scritte

Registri cartacei ed elettronici

I registri, della cui buona tenuta sono responsabili i docenti, devono essere comprensibili per chiunque, poiché la chiarezza deve essere garantita in caso di applicazione della Legge n° 241/90 sulla trasparenza amministrativa e la pubblicizzazione degli atti pubblici e devono essere altresì scevri da qualsiasi forma di manipolazione, perché tali documenti sono atti amministrativi che producono effetti giuridici. Il registro elettronico deve essere compilato in ogni parte di pertinenza del docente.

In particolare:

- I verbali del Consiglio di Classe devono essere controllati in ogni pagina dal docente coordinatore per verificarne la completezza e correttezza. È consentito l'uso di una penna nera o bluastro, sono vietati penne rosse, inchiostri colorati, bianchetti, cancellature, segni criptografici o abrasioni. I documenti correlati devono essere incollati o pinzati, al fine di evitare che fogli "volanti" siano smarriti;
- I verbali di scrutinio presenti sul Registro elettronico di ogni classe saranno stampati a cura della segreteria didattica al termine delle operazioni di scrutinio. I registri saranno archiviati e conservati secondo la normativa vigente.
- I docenti coordinatori provvederanno alla verifica che i Verbali dei Consigli di Classe entro **28 il giugno 2019** siano presenti sul registro elettronico e siano stati inviati in direzione.

Consegna documentazione

Entro il 28 giugno 2019 tutto il personale docente avrà cura di consegnare la documentazione inerente a ferie, FIS, bonus ecc. nonché relativa ai consuntivi finali, che sarà richiesta con un'apposita circolare di questa Direzione.

CALENDARIO delle ATTIVITÀ COLLEGIALI - GIUGNO 2019

Giorno/ora	Luogo	Tipologia incontro	Docenti interessati	Adempimenti
Calendario definito da Commissione Formazione Classi	Fermi	Commissione Formazione classi prime scuola secondaria I grado	Docenti non impegnati in Esami di Stato	Avvio lavoro per formazione classi con applicazione dei criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto.
giugno 2019 ore 9:00/11:00		Incontro per valutare esiti Commissioni: PTOF, continuità, orientamento, BES e HC, curricolo verticale)	Docenti Funzioni Strumentali e referenti delle commissioni	Stesura Report finali delle attività nel corso dell'anno e proposte per l'a.s. 2019/20.
27 giugno 2019 ore 09:00 – 13:00		Comitato di valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo	Docenti tutor e docenti neo immessi in ruolo	Valutazione docenti neo immessi in ruolo. Docenti neo immessi in ruolo, Comitato di valutazione, Tutor, Dirigente Scolastico
27 giugno 2019 ore 17:00 – 19:00	Pezzani	Collegio Docenti Unificato	Docenti dei tre ordini di scuola	Verifica e monitoraggio progetti POF 2017/18. Report Funzioni Strumentali - Nuove proposte per PTOF 2019/20 (seguirà O.d.g.)

Nel presente calendario sono riportate riunioni delle funzioni strumentali che, tramite gli uffici di segreteria comunicheranno gli orari e le sedi da loro decise, tenendo conto degli impegni di giugno di cui sopra.

Gli uffici di segreteria nel periodo estivo saranno aperti al pubblico con i seguenti orari:

LUGLIO da lunedì a venerdì 9.00/12.00

AGOSTO da lunedì a venerdì 9.00/11.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Francesca PODAVINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)