



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE  
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 8 DEL 29 SETTEMBRE 2016

Il giorno 29 settembre 2016 alle ore 18,00 nella sede dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese – via Don Brovero n. 11 - si è riunito in seduta pubblica il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
- 2) Decadenza e surroga componente docente Consiglio d'Istituto
- 3) Rinnovo commissione elettorale votazioni annuali
- 4) Calendario scolastico
- 5) Conferma orari, situazione organici e rientri scuola secondaria
- 6) P.O.F. – Attività motorie - Progetto “Sport in Classe” – Assicurazione alunni e personale scuola
- 7) R.A.V.
- 8) Autorizzazione uso locali scolastici
- 9) Progetto PON – Ambienti digitali – Subentro RUP
- 10) Varie ed eventuali: commissione mensa

Per la componente genitori risultano presenti:

1. DEDDA Grazia ONOSCURI
2. FADDA Marco
3. MARCHISIO Silvia DAL BEN
4. PADULA Antonella BINI
5. SUSSI Davide

Per la componente docenti risultano presenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. BIROGLIO Maria Angela
3. CANE Emma
4. CORIO Camilla
5. MASTROGIACOMO Francesco
6. MONTRUCCHIO Rosanna
7. TRICHILO Francesca

Per la componente ATA risulta presente:

1. LOFARO Assunta

E' presente il Dirigente Scolastico VIANO Eufrosina.

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. MIRENZI Anna Maria COPPO
2. PONZO Claudia NICOLETTO

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la Sig.ra LOFARO Assunta.

Sono presenti **14** consiglieri su **17**.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatata la legalità della riunione, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno:

### **1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto legge il verbale della seduta precedente. Non si registrano interventi e il verbale è approvato all'unanimità.

### **2. DECADENZA E SURROGA COMPONENTE DOCENTE CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Il Dirigente Scolastico comunica il pensionamento della docente Giovine Maria Luisa, membro del Consiglio di Istituto in carica, a far data dal 01 settembre 2016.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

preso atto dei risultati delle elezioni scolastiche del 15 e 16 novembre 2015 per la nomina del Consiglio di Istituto per il Triennio scolastico 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 e viste le prescrizioni normative dettate dall'O.M. 15 Luglio 1991 n. 215 e del D. L.vo 16 Aprile 1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione),

*All' unanimità*

#### **DELIBERA**

la nomina della Sig.ra Corradin Stefania quale Membro del Consiglio di Istituto per la Componente Docenti, in sostituzione del Membro cessato.

**(DELIBERA n. 1)**

### **3. RINNOVO COMMISSIONE ELETTORALE VOTAZIONI ANNUALI**

Il Dirigente Scolastico comunica la necessità di rinnovo della Commissione Elettorale dell'Istituzione scolastica per il biennio 2016/2017 – 2017/2018 attualmente composta dai seguenti membri:

DOCENTI: Sig.ra Ducato Claudia  
Sig.ra Rachele Angela  
A.T.A.: Sig.ra Foti Angela  
GENITORI: Sig.ra BARBASSO Stefania Costa

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

viste le prescrizioni normative dettate dall'O.M. 15 Luglio 1991 n. 215 e dal D. L.vo 16 Aprile 1994 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione),

*All' unanimità*

#### **DELIBERA**

Il rinnovo della Commissione Elettorale presso l'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese per il biennio 2016/2017 – 2017/2018 , nella componente genitori, con la candidatura volontaria del Sig. FADDA Mario in aggiunta al membro esistente.

**(DELIBERA n. 2)**

#### **4. CALENDARIO SCOLASTICO**

La Dirigente informa che il Calendario Scolastico a.s. 2016-2017, proposto dalla Regione Piemonte con Deliberazione della Giunta Regionale n. 29-3306 del 16 maggio 2016, non potrà subire modifiche in quanto non si potranno prevedere ponti che renderebbero necessaria la diminuzione dei giorni di lezione; i giorni di lezione, se necessario, potranno essere aumentati senza intaccare il calendario deliberato. Il Consiglio fa presente che quanto citato era già stato approvato in precedente seduta consigliare.

La Dirigente comunica che la Regione Piemonte, con successiva nota Prot. nr. 18519/A1505A del 18 maggio 2016 propone la seguente ulteriore sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole di ogni ordine e grado del Piemonte:

24 aprile 2017: ponte Festa della liberazione.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

preso atto che la scuola ha facoltà di stabilire modifiche al calendario scolastico in relazione alle esigenze derivanti dall'ampliamento del piano dell'offerta formativa purchè conciliabili con il calendario della Regione Piemonte,

*All' unanimità*

#### **DELIBERA**

In luogo del 24 aprile 2017, il 9 dicembre 2017, quale giorno di chiusura scolastica, previa approvazione dell'adattamento dell'Ufficio Scolastico Regionale.

**(DELIBERA n. 3)**

#### **5. CONFERMA ORARI, SITUAZIONE ORGANICI E RIENTRI SC. SECONDARIA**

##### **Conferma Orari funzionamento plessi**

La Dirigente comunica che tutti gli orari di funzionamento plessi sono stati pubblicati sul sito dell'Istituzione : <http://istitutocomprensivocastiglione torino.gov.it/>

##### **Orari definitivi Scuola Secondaria di I° grado "E. Fermi" di Castiglione Torinese**

La Dirigente comunica che a partire da mercoledì 21 del corrente mese nella Sc. Sec. Fermi entrerà in vigore l'orario definitivo:

entrata ore 7,45 – uscita ore 13,30.

##### **Rientri pomeridiani:**

Novembre giorni 8, 15, 22, 29 dalle ore 14,25 alle ore 17,15

Marzo giorni: 7, 14, 21, 28 dalle ore 14,25 alle ore 17,15.

##### **Situazione organici**

La Dirigente illustra la situazione relativa agli organici assegnati del personale docente e del personale ATA e gli effetti della Legge 107/2015 sulla "buona scuola": la mobilità del personale, il concorso, le procedure della cosiddetta "chiamata diretta" hanno causato non pochi disagi. Tuttavia, tutti i posti disponibili sono stati coperti eccezion fatta per il sostegno.

La DSGA interviene enunciando i gravi errori commessi dall'Amministrazione Centrale nella gestione degli incarichi triennali e sugli aspetti generali di coerenza di sistema: l'istituzione dell'organico dell'autonomia è tale solo se coinvolge l'intera struttura formativa.

La discussione termina.

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

preso atto del funzionamento complessivo dell'Istituzione, in ordine a quanto illustrato,  
*All' unanimità*

### DELIBERA

Di autorizzare gli orari dei vari plessi scolastici e la programmazione dei rientri pomeridiani per la Sc. Sec. I° grado "E. Fermi".

**(DELIBERA n. 4)**

#### **6. P.O.F. – ATTIVITA' MOTORIE – PROGETTO "SPORT IN CLASSE" – ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE SCUOLA**

La Dirigente Scolastica esamina il percorso di educazione motoria e sportiva nell'ambito del POF dell'Istituzione Scolastica che ha, quale finalità principale:

- la piena integrazione tra bambini e ragazzi appartenenti a culture diverse,
- la socializzazione,
- l'acquisizione di un corretto stile di vita.

L'ampliamento delle esperienze motorie dell'alunno è favorito dai collegamenti e dalle sinergie che la scuola concretizza con i soggetti esterni per realizzare attività complementari di avviamento alla pratica ludico-sportiva.

In sintonia con i principi dell'autonomia scolastica i docenti, sostenuti dalla collaborazione degli esperti esterni e orientati da una comune cornice progettuale, nell'ottica di un contenimento della spesa promuovono così la didattica delle attività motorie e sportive organizzando situazioni di apprendimento che facilitino esperienze, scoperte, prese di coscienza e abilità nuove, individuali e collettive, che possano diventare patrimonio personale dell'alunno, all'interno del curricolo scolastico. Ogni attività proposta viene realizzata attraverso il coinvolgimento attivo e privilegiato di tutti i docenti ed in particolare degli insegnanti referenti per l'educazione motoria, pur non escludendo, anzi promuovendo, la partecipazione in ruoli complementari di tutte le altre componenti interne ed esterne alla scuola (genitori, società sportive, ente locale).

Il progetto, approvato dagli organi collegiali e assunto all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, mantiene stabile la propria finalizzazione; il dispositivo metodologico e alcuni appuntamenti ormai entrati nella cultura educativa e didattica della Scuola potranno variare di anno in anno, in relazione ad opportunità ed evenienze.

La componente genitori chiede che i progetti contengano i seguenti elementi:

- l'individuazione e l'analisi dei bisogni formativi degli studenti anche secondo un criterio di valorizzazione delle diversità di genere, di cultura, di competenze;
- il contenimento delle risorse economiche da utilizzare, dato il pagamento degli esperti a carico delle famiglie e solo in modesta entità a carico del Comune di Castiglione Torinese (per il secondo quadrimestre);
- l'attenzione sugli interventi di esperti esterni a titolo gratuito, che potrebbero utilizzare la scuola unicamente come "piattaforma di sponsorizzazione" e non con l'obiettivo di valorizzazione dello sport nell'Istituzione Scolastica;
- le risorse professionali da utilizzare;
- le metodologie di lavoro;
- i tempi di svolgimento delle attività;

- le modalità e gli strumenti di verifica e di valutazione dei risultati;
- il preventivo di spesa.

**La Dirigente dà poi informazioni sul progetto nazionale appena pubblicato “Sport di Classe” promosso dal MIUR, di concerto con il CONI e il CIP che prevede il coinvolgimento di tutte le classi di scuola primaria. L’obiettivo è la valorizzazione dell’educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze trasversali e per la promozione di stili di vita corretti e salutari.**

**Esso prevede, tra le varie caratteristiche, l’inserimento della figura del Tutor Sportivo Scolastico all’interno del Centro Sportivo Scolastico per la scuola primaria come figura a supporto dell’Istituzione scolastica.**

**La partecipazione al progetto implica la realizzazione di tutte le attività previste dallo stesso.**

La Dirigente comunica infine la necessità di procedere alla stipula del contratto di assicurazione degli alunni e personale scuola con validità triennale.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Alla luce di quanto sopra,**

*All’ unanimità*

### **DELIBERA**

di approvare:

- 1) **l’adesione al progetto”Sport in Classe” per l’anno scolastico 2016/17 di tutti i plessi di scuola primaria, con registrazione sull’area riservata dell’apposita piattaforma;**
- 2) **l’adesione dell’Istituzione Scolastica a tutte le attività motorie contenute nel POF secondo le metodologie scolastiche illustrate;**
- 3) **l’autorizzazione alla stipula del contratto di assicurazione della scuola triennio 2016/17-2017/18-2018/19.**

**(DELIBERA n. 5)**

### **7. R.A.V.**

La Dirigente illustra la composizione del **Rapporto di autovalutazione (RAV)** quale strumento di **rappresentazione della scuola** nonché base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il piano di miglioramento.

Tutti i RAV sono pubblicati nell'apposita sezione del portale "**Scuola in chiaro**" dedicata alla valutazione.

Il Presidente Sig. Mantelli comunica che, dopo attenta lettura del RAV dell’Istituto Comprensivo, emerge una certa rigidità nell’autoanalisi.

La docente ACCARDI interviene dicendo la scuola non si è data voti alti perché lo scopo è quello di implementare azioni di miglioramento altrimenti il RAV verrebbe depauperato del suo significato intrinseco, quale strumento per migliorare, per confrontarsi e rendicontare, in aggiunta al fatto che le modalità di elaborazione del rapporto costituiscono già un indice della visione della mission del Dirigente Scolastico.

### **8. AUTORIZZAZIONE USO LOCALI SCOLASTICI**

La Dirigente comunica la necessità di deliberare la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni stabilite

in ottemperanza alle norme vigenti in materia, in orario extrascolastico e comunque senza interferire con l'attività didattica. Le richieste di concessione dovranno essere dirette agli Enti Locali proprietari degli edifici e prima di essere autorizzate dall'Ente di competenza dovranno acquisire l'assenso del Consiglio d'Istituto. Il Presidente Mantelli chiede di rinviare a prossima seduta l'argomento di cui trattasi per la vastità degli elementi da esaminare. Il Consiglio all'unanimità accoglie tale scelta.

## **9. PROGETTO PON – AMBIENTI DIGITALI – SUBENTRO RUP**

La Dirigente comunica la necessità di subentro nell'**incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Dirigente Scolastico Sig.ra DEIANA Rosanna**, cessata dal servizio il 31/08/2016 per la realizzazione degli interventi di cui alla nota Prot. n. AOODGEFID0012810 del 15 ottobre 2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, autorizzati e finanziati:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-55	SPAZI PER "NATIVI DIGITALI": FLESSIBILITA' E INTERATTIVITA' PER GUARDARE AL FUTURO	€ 26.000,00

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Alla luce di quanto sopra,**

*All' unanimità*

### **DELIBERA**

L'autorizzazione alla **Dirigente Scolastica Reggente VIANO Eufrosina** al subentro nell'**incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) alla Dirigente Scolastica reggente DEIANA Rosanna**, cessata dal servizio il 31/08/2016 per la realizzazione degli interventi FESRPON-PI-2015-55 autorizzati e finanziati.

**(DELIBERA n. 6)**

## **9. VARIE ED EVENTUALI**

### Commissione mensa scolastica

Il Consigliere FADDA Mario comunica la necessità di informativa a tutti i genitori degli utenti del servizio di ristorazione scuola, circa il rinnovo, a scadenza, della componente genitori nella commissione Mensa. Il Consigliere MASTROGIACOMO Francesco in accordo con la Dirigente Scolastica comunica che le modalità di diffusione dell'informativa siano da organizzare dai genitori stessi con scelte autonome che esulano dal coinvolgimento amministrativo scolastico.

La discussione termina.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatato che non vi sono altri argomenti di discussione, scioglie la seduta alle ore 20,15.

La Segretaria  
LOFARO Assunta

Il Presidente  
MANTELLI Ettore