



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 9 DEL 15 dicembre 2016

Il giorno 15 dicembre 2016 alle ore 18,00 nella sede dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese – via Don Brovero n. 11 - si è riunito in seduta pubblica il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
2. Commissione mensa – Richiesta componente genitori;
3. Piano uscite – Viaggi d'istruzione - Soggiorni;
4. Delibera FIS;
5. Contributi Enti Locali ad integrazione delle attività didattiche – Convenzione di collaborazione – Protocollo d'intesa;
6. Rendicontazione attività PON Ambienti Digitali;
7. Iscrizioni a.s. 2017/18.;
8. Formazione personale scolastico per la sicurezza (d.lgs 81/2008)
9. Concessione locali;
10. Chiusure pre-festive uffici segreteria I.C. Castiglione;
11. Varie ed eventuali

Per la componente genitori risultano presenti:

1. DEDDA Grazia ONOSCURI
2. PADULA Antonella BINI
3. PONZO Claudia NICOLETTO

Per la componente docenti risultano presenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. CORIO Camilla
3. CORRADIN Stefania
4. MONTRUCCHIO Rosanna

Per la componente ATA risulta presente:

1. LOFARO Assunta

E' presente il Dirigente Scolastico VIANO Eufrosina.

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. MIRENZI Anna Maria COPPO

2. FADDA Marco
3. MARCHISIO Silvia DAL BEN
4. SUSSI Davide

Risultano assenti giustificati per la componente docenti:

1. BIROGLIO Maria Angela
2. CANE Emma
3. MASTROGIACOMO Francesco
4. TRICHILO Francesca

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la Sig.ra ACCARDI Maria Luisa.

Sono presenti 9 consiglieri su 17.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatata la legalità della riunione, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente del Consiglio d'Istituto legge il verbale della seduta precedente. Non si registrano interventi e il verbale è approvato all'unanimità.

2. COMMISSIONE MENSA – RICHIESTA COMPONENTE GENITORI

La Dirigente e il Presidente Mantelli si fanno portavoce del problema sollevato dal sig. Fadda, in merito all'irregolarità con cui – a suo avviso - nel plesso Pezzani si è proceduto all'identificazione della componente genitori per la costituzione della commissione mensa. Egli lamenta che la scarsa pubblicizzazione delle finalità e delle procedure di nomina priva i genitori del diritto di potersi candidare. Poiché il sig. Fadda è assente e non può chiarire meglio il suo pensiero, si procede affrontando un altro aspetto della questione.

La signora Padula chiede perché, tra i documenti a disposizione dei consiglieri, ci siano le "INDICAZIONI SUL CONSUMO IN AMBIENTE SCOLASTICO DI ALIMENTI FORNITI DALLE FAMIGLIE", fornite dall'ASLTO4.

La Dirigente comunica che il parere è stato inserito poiché si sono verificati due casi di richiesta di pasto domestico nel Plesso di Castiglione, ed era sua intenzione presentare al Consiglio la seguente considerazione: l'Istituto, riconoscendo l'importanza del pasto scolastico come occasione educativa nel rispetto di parametri nutrizionali corretti, come risulta dall'art. 27 del Regolamento interno generale, qui citato:

“I bambini iscritti alla mensa non potranno assentarsi dal servizio, se non previa richiesta scritta da parte dei genitori. Il tempo mensa, per gli alunni che frequentano le classi a 40 ore settimanali, è considerato a tutti gli effetti tempo scolastico e concorre a formare il monte ore complessivo previsto per tale tipo di organizzazione scolastica...”

non intende diffondere l'informazione relativa alle novità introdotte dalla normativa, amplificando un fenomeno per ora limitato a casi isolati.

Il Presidente sig. Mantelli chiede che il Consiglio di Istituto scriva un unico Regolamento della Commissione Mensa, da sottoporre alle varie Amministrazioni per uniformare i differenti Regolamenti Comunali. Il Consiglio concorda e la discussione termina.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- preso atto della tabella riportante la composizione della Commissione Mensa dell'intero Istituto, a seguito delle consultazioni svoltesi nei vari Plessi scolastici,
- considerate le problematiche evidenziate nella discussione,

All'unanimità

DELIBERA

la composizione della Commissione Mensa per l'anno scolastico 2016/17 e l'impegno a produrre una bozza di Regolamento generale per la Commissione Mensa, da sottoporre alle varie Amministrazioni a partire dall'anno 2017/18.

(Delibera nr. 1)

3. PIANO USCITE – VIAGGI DI ISTRUZIONE – SOGGIORNI

Il Presidente sig. Mantelli presenta il Piano Gite.

IL CONSIGLIO

- data lettura del Piano Gite predisposto dall'Istituto;
- verificata la coerenza delle mete proposte con alcuni criteri esplicitati degli insegnanti (contenimento dei costi, conoscenza del territorio locale per l'infanzia e aumento della distanza delle mete negli ordini di scuola successivi, similarità delle proposte tra classi parallele in rispondenza a obiettivi didattici specifici, consultazione delle famiglie in merito ai soggiorni,...);
- tenuto conto di possibili variazioni del piano medesimo collegate esigenze didattiche non prevedibili ad inizio anno e in merito alle quali i singoli insegnanti si faranno carico di informare le famiglie direttamente interessate;

All'unanimità

DELIBERA

il Piano Gite predisposto dall'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2016/17.

(Delibera nr. 2)

4. DELIBERA FIS

La Dirigente Scolastica spiega che il FIS è un fondo per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive dei circa 140 insegnanti e dei circa 30 dipendenti del personale ATA in servizio presso l'Istituto. Ad inizio anno vi è

l'assegnazione degli incarichi specifici e a chiusura d'anno è prevista la rendicontazione del lavoro svolto, a carico del dipendente che ha svolto la funzione.

La Dirigente precisa che, per accertare le prestazioni straordinarie, sarebbe anche necessario acquistare una bollatrice per l'intero Istituto: ciò potrebbe comportare una spesa di circa 4000 euro, che potrebbe essere suddivisa in modo proporzionale tra i quattro Comuni.

IL CONSIGLIO

Visto	l'art. 10 del D.lvo n.297/94;
Visto	l'art. 86 c.1 del CCNL 2006/09;
Visti	i criteri generali deliberati per la predisposizione del POF;
Visto	il piano annuale di attività del personale docente deliberato dal Collegio dei docenti;
Vista	la proposta di piano annuale delle attività del personale ATA predisposta dal Direttore SGA;
Vista	l'entità delle risorse finanziarie relative al FIS che risulta dalla ricognizione effettuata dal Dirigente
Preso atto	che spetta al C.d.I. individuare le attività da retribuire con lo stesso

All'unanimità

DELIBERA

Art. 1 – Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. 2016/ 2017 sono determinate come segue:

- importo lordo di **€ 58.105,28** relativo al budget dell'a.s. 2016/ 2017
- economie e.f. passati **€ 834,78** da destinare a docenti e ata

Art. 2 – Le attività aggiuntive da retribuire al personale docente e ata saranno effettuati come da contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2016/17.

(Delibera nr. 3)

5. CONTRIBUTI ENTI LOCALI AD INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE – CONVENZIONE DI COLLABORAZIONE – PROTOCOLLO DI INTESA

La Dirigente comunica brevemente che i vari Comuni sono intervenuti, come già negli anni precedenti, con dei finanziamenti per sostenere le attività didattiche della varie scuole.

È però importante che questa prassi consolidata trovi visibilità in un documento ufficiale, il "PROTOCOLLO D'INTESA SCUOLA – ENTE LOCALE" di cui viene presentata una bozza, che verrà sottoposta alle diverse Amministrazioni del territorio. Tale convenzione, che evidenzia la volontà di operare in sinergia per la realizzazione di progettualità educative ed inclusive, darebbe un valore aggiunto ai rapporti di collaborazione già attivi e tornerebbe utile in particolar modo al momento della partecipazione a bandi.

Il Consiglio condivide e approva la proposta.

La Dirigente esplicita anche il suo impegno per creare sinergie con Enti del Territorio che offrono percorsi educativi ai ragazzi o supporto all'attività dei docenti. In tale ambito sono da ascrivere il progetto gratuito offerto dall'ASL alla scuola Secondaria (classi terze) – due incontri di educazione all'affettività – e l'incontro gratuito su bullismo, cyber bullismo e legalità organizzato a cura dei Carabinieri e/o dalla Polizia Postale, sempre per classi di scuola secondaria. La Dirigente ha anche preso contatti con il SERT di Chivasso, servizio ASL che si occupa di dipendenze in genere e che opera nei due rami della formazione insegnanti e degli interventi educativi nelle scuole. Inoltre presenzierà ad un imminente incontro con il CISA e anche in quell'occasione avrà occasione di verificare le opportunità di collaborazione.

6. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' PON AMBIENTI DIGITALI

Su richiesta della Dirigente, l'insegnante Accardi relaziona rispetto al materiale ottenuto tramite il progetto PON "Ambienti Digitali".

Tutti i materiali richiesti erano destinati alle quattro scuole primarie e alla segreteria. Ogni scuola ha ricevuto almeno un notebook, un TV, dieci tablet per gli alunni in un carrellino trasportabile. La segreteria ha ricevuto tre PC. Grazie alle economie della fase di acquisto, gestita molto accuratamente dalla DSGA Assunta Lo Faro, sono stati consegnati per le scuole addirittura 11 notebook a fronte dei 6 richiesti, come risulta dalla piattaforma on line e dalla rendicontazione. **Pertanto si attende l'assegnazione dei 5 notebook – presumibilmente uno per ogni primaria, coerentemente con i criteri del progetto - mentre tutto il materiale previsto in origine è già presso i singoli plessi destinatari.**

L'insegnante Montrucchio chiede se il quinto dei notebook possa essere messo a disposizione della scuola secondaria. La Dirigente comunica che assegnerà i Notebook in accordo con il suo Staff.

7. ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2017/18

Si dà lettura dei criteri per l'accettazione delle domande e per la formazione classi, redatti ed utilizzati negli anni precedenti. La Dirigente accenna brevemente all'eventualità che il Plesso di Scuola Primaria Pezzani possa trovarsi in difficoltà per un ridotto numero di iscrizioni al modulo, rimandando la discussione a qualora si verifichi la problematica prospettata.

IL CONSIGLIO

Preso atto dei criteri già in vigore negli anni precedenti

All'unanimità

DELIBERA

L'approvazione e l'utilizzo dei medesimi criteri anche per l'anno 2017/18.

(Delibera nr. 4)

8. FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO PER LA SICUREZZA (d.lgs 81/2008)

La Dirigente comunica che il D.lgs 81/2008 prevede l'obbligo di rinnovare la formazione in merito alla salute e sicurezza per tutti i lavoratori che non abbiano svolto negli ultimi cinque anni corsi conformi con quanto previsto all'articolo 3 del DM 16/01/1997.

La scadenza che la legge fissa per la verifica di tali requisiti è l'11 gennaio 2017.

Poiché era stato selezionato un medico che si era reso disponibile per la formazione dei docenti, ma successivamente questi ha rinunciato all'incarico, occorrerà indire una nuova gara, cosa che verrà fatta in tempi brevi.

9. CONCESSIONE LOCALI

La Dirigente accenna alle varie concessioni dei locali scolastici – essenzialmente le palestre – come risulta anche dalla documentazione messa a disposizione dei Consiglieri, evidenziando come gli spazi in oggetto siano un bene di tutti.

IL CONSIGLIO

- viste le richieste di utilizzo avanzate alla Direzione dell'Istituto Comprensivo;
- considerato che gli spazi sono un bene da mettere a disposizione di tutti i cittadini, seppur con adeguata regolamentazione per non interferire con il funzionamento scolastico;

FORMULA

il seguente parere in merito all' **utilizzo locali I. C. CASTIGLIONE TORINESE in orario Extrascolastico per A.S. 2016/2017 da parte di società/enti esterni.**

PARERE DI UTILIZZO EXTRASCOLASTICO LOCALI IC CASTIGLIONE TORINESE PER A.S. 2016-17

1. L'uso dei locali dell'I.C. Castiglione Torinese è autorizzato dal 15 settembre 2016 al 30 giugno 2017, dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 17,30 (per poter garantire un minimo di pulizia, dopo l'utilizzo da parte degli alunni) sino ad orario da definire per la chiusura dei cancelli di accesso all'edificio. Nelle giornate di sabato e domenica, previo accordi, non ci sono motivi ostativi a concedere i locali, ammesso che la struttura sia debitamente collaudata ed omologata, secondo le prescrizioni di legge e delle rispettive FSN-CONI (informazione non in possesso dell'Istituzione scolastica). Nei giorni feriali, qualora l'utilizzo dei locali/palestra venga richiesto a partire dalle ore 17,00, è possibile concederlo, ma senza adeguata pulizia per mancanza di tempo, anche se i locali/palestra dovranno essere riconsegnati con una perfetta pulizia e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.
2. La decorrenza della concessione, andrà a cessare con il termine dell'anno scolastico. Peraltro la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, con preavviso di 15 giorni, su richiesta motivata della Scuola, anche con semplice comunicazione scritta.
3. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte dall'Ente Locale che dovrà rivalersi nei confronti dei concessionari. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso ai locali/ palestra e per il loro uso.
4. Il concessionario si deve impegnare:

- a. ad evitare che nei locali/ palestre, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto;
- b. a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati, e, secondo le prescrizioni di legge e delle rispettive FSN-CONI;
- c. a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato, quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente, provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
- d. a restituire la propria funzionalità ai locali/ palestra al termine delle esercitazioni, con una perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- e. attivare modalità e forme di intervento per garantire la Scuola, in qualsiasi momento, sotto l'aspetto igienicosanitario;
- f. ad accettare ogni modifica degli orari in base alle esigenze dell'attività sportiva scolastica;
- g. a far calzare ai frequentatori delle palestre, calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- h. a non consentire, assolutamente, di fumare all'interno dei locali;
- i. alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
- j. a prendere accordi circa la chiusura e la riconsegna dei locali utilizzati;
- k. a comunicare orari e nominativi responsabili società sportive autorizzate all'utilizzo delle palestre.

5) Il Concessionario deve ritenere esente da qualsiasi responsabilità la Scuola, le Autorità scolastiche per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nell'orario e periodo suddetto.

E DELIBERA

All'unanimità

La concessione degli spazi richiesti per l'anno 2017/18.

(Delibera nr. 5)

10. CHIUSURE PRE-FESTIVE UFFICI SEGRETERIA I.C.CASTIGLIONE

La Dirigente comunica le chiusure pre-festive della segreteria.

IL CONSIGLIO

Preso atto delle giornate di chiusura prefestiva, secondo quanto risulta dalla tabella seguente:

LUNEDI'	31/10/2016
VENERDI'	09/12/2016
GIOVEDI'	06/01/2017
MARTEDI'	14/08/2017

All'unanimità

DELIBERA

La chiusura prefestiva degli uffici nelle giornate del 31 ottobre 2016, 9 dicembre 2016, 5 gennaio 2017 e 14 agosto 2017.

(Delibera nr. 6)

11. VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente accenna sommariamente alla necessità di rinviare il PA 2017, sfruttando un possibilità prevista dalla legge e presenta il “REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D’OPERA CON ESPERTI ESTERNI/INTERNI”, ai sensi degli articoli 40 e 33 del D.l. n.44/2001.

IL CONSIGLIO

- Presa visione del documento elaborato dall’Istituto
- Viste le normative di riferimento

approva all’unanimità il “REGOLAMENTO CONTRATTI DI PRESTAZIONE D’OPERA CON ESPERTI ESTERNI/INTERNI” che sarà comunque deliberato nella prossima seduta consiliare.

La seduta si chiude alle ore 20 circa.

IL SEGRETARIO DEL C.D.I
ACCARDI Maria Luisa

IL PRESIDENTE
MANTELLI Ettore