



ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE  
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://istitutocompresivocastiglionetorinese.gov.it/>

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 13 DEL 24 OTTOBRE 2017

Il giorno 24 ottobre 2017 alle ore 18,30 nella sede dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Torinese – via Don Brovero n. 11 - si è riunito in seduta pubblica il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Revisione del PTOF;
3. Nomina RUP DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON;
4. Formale assunzione al Programma Annuale A.F. 2017 del finanziamento relativo al PON FSE e variazione;
5. Criteri di selezione alunni, distinti per moduli e specifici percorsi formativi – Progetto PON FSE;
6. Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi Tutor interni – Progetto PON FSE;
7. Criteri di selezione e reclutamento Esperti interni/esterni per titoli comparativi – Progetto PON FSE;
8. Criteri di selezione e reclutamento Valutatore per titoli comparativi – Progetto PON FSE;
9. Variazioni Programma Annuale A.F.2017;
10. Disamina Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
11. Disamina Regolamento uso Laboratori Didattici Istituzione Scolastica;
12. Disamina Regolamenti Commissione Mensa;
13. Disamina attività progettuali scuole con costi a carico delle famiglie – Attività gruppo sportivo;
14. Criteri di distribuzione dei volantini a scuola;
15. Chiusura pre-festivi per gli Uffici Amministrativi;
16. Calendario Scolastico 2017/18;
17. Commissione elettorale;

Per la componente genitori risultano presenti:

1. FADDA Mario
2. PADULA Antonella BINI

Per la componente docenti risultano presenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. BIROGLIO Maria Angela
3. CANE Emma

4. CORIO Camilla
5. CORRADIN Stefania
6. MONTRUCCHIO Rosanna
7. TRICHILO Francesca

Per la componente ATA risulta presente:

1. LOFARO Assunta

È presente il Dirigente Scolastico BRAMBILLA Danila.

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. DEDDA Grazia ONOSCURI
2. MIRENZI Anna Maria COPPO
3. MARCHISIO Silvia DAL BEN
4. PONZO Claudia NICOLETTO
5. SUSSI Davide

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la docente ACCARDI Maria Luisa.

Sono presenti **12** consiglieri su **17**.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, constatata la legalità della riunione, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno:

### **PREMESSA**

Prima dell'avvio della riunione si discute brevemente in merito alla nota in calce alla convocazione del Consiglio di Istituto che testé cita:

"Tutta la documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno può essere esaminata presso l'ufficio del DSGA, negli orari di ricevimento. Si riporta la sentenza del Consiglio di Stato - Sez. V decisione 17/4/1973 n. 383 intervenuta al riguardo: "Ai sensi dell'art. 278 - T.U. 3/3/1934 n. 383 - in via di massima, nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione di un collegio amministrativo deliberante o consultivo se gli atti relativi non siano stati messi a disposizione dei membri del collegio almeno 24 ore prima; tale norma, peraltro, consente deroga alla regola di urgenza e, pertanto, spetta a colui che denuncia l'inosservanza della norma stessa provare che, nel caso concreto, non sussistano gli estremi dell'urgenza o che il ritardo nella convocazione non abbia consentito agli invitati alla riunione di essere adeguatamente informati dell'oggetto della riunione stessa".

La DSGA LOFARO ribadisce la necessità che il Consiglio adotti un regolamento che disciplini la preparazione dei documenti di cui all'odg e regolamenti le assenze ripetute di consiglieri alle sedute del Consiglio stesso come si evince dalla disamina dei verbali agli atti d'ufficio.

Dopo ampia discussione si stabilisce che per l'anno in corso le vicarie, supportando la segreteria, curino la predisposizione e la diffusione della documentazione.

Si informa inoltre il Consiglio delle dimissioni del docente MASTROGIACOMO cui seguirà la formale decadenza e surroga. Si rende necessario indire elezioni suppletive per la componente docenti, non essendoci ulteriori insegnanti in lista. Per gli adempimenti necessari occorrerà deliberare la composizione della Commissione Elettorale. Pertanto è stato aggiunto un ulteriore punto all'ordine del giorno. Il Consiglio approva l'integrazione.

### **1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto non dà lettura del verbale della seduta precedente data l'ora tarda della convocazione. Il verbale è comunque presente nell'apposita area dedicata sul sito Web della scuola.

---

## **2. REVISIONE PTOF**

La docente ACCARDI comunica la necessità di revisione del PTOF con la previsione dei seguenti aggiornamenti:

- inserimento dell'elenco dei bandi PON-FSE cui la scuola ha aderito lo scorso anno, comprensivo del progetto PON INCLUSIONE SOCIALE per il quale si è già ottenuto finanziamento. Per quest'ultimo si dà breve sintesi, con elencazione degli obiettivi generali, destinatari, metodologie, attività specifiche e modalità organizzative (si allegherà al PTOF documento integrale contenente l'intero progetto);
- approvazione e inserimento nel PTOF dei seguenti progetti di Istituto:
  - Piccole scuole crescono
  - Un miglio al giorno
  - Eco sostenibilità
  - La pedagogia dei genitori
- aggiornamento di parte dell'organigramma con le nuove funzioni approvate dal Collegio Docenti.
- allegato contenente le rubriche di valutazione previste dalla normativa per la nuova scheda di valutazione.

Per quanto riguarda la diffusione capillare delle informazioni, a partire da quelle relative al PON INCLUSIONE SOCIALE, presso tutti genitori, il genitore FADDA propone che i rappresentanti del Consiglio di Istituto raccolgano telefoni ed indirizzi e-mail di tutti i rappresentanti di classe/sezione. Si propone che alla prima riunione dei rappresentanti di classe prevista per l'8 novembre, sia messo a disposizione un foglio per la raccolta dei dati richiesti, in cui sia specificato lo scopo e la scelta volontaria della trasmissione dei dati.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto delle integrazioni al PTOF dell'Istituto,  
*All'unanimità*

### **DELIBERA**

Gli aggiornamenti sopracitati.

**(DELIBERA n. 1)**

---

## **3. NOMINA RUP-DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON**

La DSGA LOFARO spiega che, per il progetto PON Inclusion sociale, è necessario quest'atto formale per designare la Dirigente Scolastica Danila BRAMBILLA, responsabile del progetto per l'anno in corso.

Il Dirigente Scolastico illustra altresì la necessità circa il reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto. Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto e del Piano delle Attività redatto dal DSGA il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica nell'attuazione di PON;
3. incarico a tempo indeterminato.

La docente ACCARDI, facente parte del GOP, richiama quanto riportato dalle disposizioni contenute nell'allegato III dell'Avviso n.10862 - PON Inclusion Sociale, che prevedono l'individuazione di **personale interno per la gestione del progetto** (docenti, ATA, ...) **per offrire**

**soluzioni organizzative** adeguate nella tutela della sicurezza degli studenti. Dopo una breve discussione si decidono i seguenti criteri:

1. qualora il gruppo di iscritti proveniente dal medesimo plesso presso cui si svolge il modulo formativo sia numeroso, si individuerà un insegnante, possibilmente il tutor interno del corso stesso, per l'assistenza durante la mezz'ora che intercorre tra il termine delle lezioni e l'inizio delle attività extrascolastiche, con disponibilità espressa per iscritto
2. sarà garantito l'accompagnamento dal Plesso Pezzani al Plesso Fermi, previa autorizzazione scritta dei genitori su apposito modulo, con disponibilità del Tutor interno espressa per iscritto.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della necessità delle nomine del RUP, del DSGA, del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione del PON di Inclusione Sociale - **Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-62 – CUP F39G16000590005,**

*All'unanimità*

### **DELIBERA**

1. La designazione della **Dirigente Scolastica** Danila BRAMBILLA quale **RUP** per il Progetto PON Inclusione Sociale;
2. la designazione del **Direttore S.G.A.** Assunta LOFARO quale **Responsabile**, con il Dirigente Scolastico, delle attività per il Progetto PON Inclusione Sociale dal punto di vista amministrativo contabile;
3. La validità dei criteri di selezione sopraccitati del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione del Progetto Pon Inclusione Sociale.

**(DELIBERA n. 2)**

---

### **4. FORMALE ASSUNZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2017 DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AL PON FSE E VARIAZIONE**

La DSGA LOFARO spiega che il finanziamento del progetto deve formalmente essere assunto nel programma annuale con apposita delibera.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminato il finanziamento assegnato di € **42.456,00** per fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche - Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-62 – CUP F39G16000590005,**

*All'unanimità*

### **DELIBERA**

l'assunzione del finanziamento per il PON FSE nel Programma Annuale A.F.2017.

**(DELIBERA n. 3)**

---

### **5. CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI, DISTINTI PER MODULI E SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI – PROGETTO PON FSE**

La docente ACCARDI presenta il lavoro della Commissione che ha elaborato i criteri per la selezione degli alunni che si iscriveranno ai percorsi formativi. I criteri che hanno avuto l'approvazione del Collegio, garantiscono maggior punteggio agli alunni che hanno bisogni educativi speciali coerentemente con l'obiettivo del progetto che mira a favorire l'inclusione e il successo formativo. Poiché tutte le famiglie verranno informate dei vari percorsi, si prevede che numerosi allievi possano iscriversi, superando il tetto massimo consentito di iscrizioni. Pertanto i

criteri avranno lo scopo di operare una selezione corretta. Sarà prevista apposita commissione per la valutazione e la trasparenza con le pubblicazioni sul sito. I genitori potranno iscrivere i ragazzi a più moduli, in modo da aumentare la possibilità di accoglimento di una delle richieste. Sarà importante la frequenza assidua e regolare perché in caso di riduzione delle presenze sotto la soglia minima di 9 alunni, il corso verrà soppresso.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati gli atti,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

La validità dei criteri di selezione degli alunni.

**(DELIBERA n. 4)**

---

#### **6. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTORI INTERNI – PROGETTO PON FSE**

La docente ACCARDI presenta il lavoro della Commissione che ha elaborato i criteri per la selezione dei tutors, ovvero degli insegnanti interni, che condurranno i percorsi formativi. I criteri hanno avuto l'approvazione del Collegio. I tutors si interfaceranno con gli esperti e saranno responsabili della coerenza dei percorsi che vengono realizzati con gli obiettivi previsti in fase di progettazione e cureranno tutti gli aspetti burocratici relativi alle presenze e si interfaceranno con i consigli di classe e le famiglie in merito alla verifica dell'efficacia del percorso. Proprio per questa centralità, nell'assegnazione del punteggio dei tutors, si è dato molto valore agli aspetti di esperienza professionale, più ancora che ai titoli di studio. Si allegano i materiali visionati.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati gli atti,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

La validità dei criteri di selezione e reclutamento dei tutors.

**(DELIBERA n. 5)**

---

#### **7. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER TITOLI COMPARATIVI – PROGETTO PON FSE**

La docente ACCARDI presenta il lavoro della Commissione che ha elaborato i criteri per la selezione degli esperti, preferibilmente insegnanti interni, che condurranno i percorsi formativi garantendo in modo specifico la realizzazione della progettazione prevista. Opereranno in accordo con i tutors. I criteri hanno avuto l'approvazione del Collegio. Qualora non vi fossero adesioni al bando interno, verrà fatto bando esterno. Si allegano i materiali visionati.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati gli atti,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

La validità dei criteri di selezione e reclutamento degli esperti.

**(DELIBERA n. 6)**

---

#### **8. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO VALUTATORE PER TITOLI COMPARATIVI – PROGETTO PON FSE**

La docente ACCARDI presenta il lavoro della Commissione che ha elaborato i criteri per la selezione del Referente per la Valutazione, ovvero un insegnante interno, che supervisionerà tutti i

percorsi formativi, per garantirne il corretto funzionamento, la coerenza con l'impianto progettuale e il raggiungimento degli obiettivi. I criteri hanno avuto l'approvazione del Collegio.  
Si allegano i materiali visionati.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati gli atti,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

La validità dei criteri di selezione e reclutamento del Referente per la Valutazione.

**(DELIBERA n. 7)**

---

#### **9. VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE A.F.2017**

La DSGA LOFARO illustra le variazioni relative ad entrate finalizzate come da allegati Modd. F e G.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati gli atti,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

L'approvazione delle variazioni prodotte.

**(DELIBERA n. 8)**

---

#### **10. DISAMINA REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

La Dirigente e la DSGA sottolineano le motivazioni che hanno condotto alla stesura di un regolamento per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione con la relativa modulistica. Lo scopo finale è quello di consentire una maggior tutela dei ragazzi. I docenti stanno ancora apportando alcune piccole modifiche alla bozza presentata in Collegio, ma si chiede di poter incominciare ad usare la nuova modulistica che renderebbe più rigorosa ed efficiente l'organizzazione del servizio.

Si rimanda l'approvazione integrale del regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, consigliando l'utilizzo immediato della nuova modulistica.

#### **11. DISAMINA REGOLAMENTO USO LABORATORI DIDATTICI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Si rimanda la discussione di tale punto, non essendo ancora stato visionato il regolamento dal Collegio Docenti.

#### **12. DISAMINA REGOLAMENTI COMMISSIONE MENSA**

Si porta all'attenzione del Consiglio la necessità di affrontare in una prossima riunione la questione, emersa negli anni precedenti, di dotare l'Istituto di uno strumento che renda possibile uniformare i vari regolamenti delle Commissioni Mensa dei diversi Comuni.

#### **13. DISAMINA ATTIVITÀ PROGETTUALI SCUOLE CON COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE – ATTIVITÀ GRUPPO SPORTIVO**

Il genitore FADDA segnala un avvenimento e chiede che venga verbalizzato il suo intervento. Una mamma, rappresentante di classe, lo ha accusato di aver fatto mettere un tetto di circa 100/120 euro per le spese relative ai progetti, impedendo quindi agli insegnanti, per l'anno in corso, di aderire alle proposte didattiche con esperti esterni. La signora sostiene che i bambini della classe si sono trovati bene frequentando l'anno precedente un'attività espressiva e ritiene scorretto che si impedisca il proseguimento dell'esperienza. Il genitore FADDA, a fronte di queste accuse, si è fatto rilasciare copia del verbale della seduta di Consiglio in cui si era affrontato il problema delle attività

progettuali con costi a carico delle famiglie, dal quale risulta che i consiglieri hanno proposto un contenimento della spesa, senza definire nessuna quota. L'estratto del verbale è stato mostrato dal genitore FADDA alla signora che aveva presentato le rimostranze.

Quest'ultimo ribadisce ulteriormente che il suo intento è ed è sempre stato quello di segnalare la tematica come meritevole di discussione ed evidenzia come tuttora la scuola possa ulteriormente migliorare i criteri con cui affronta la scelta dei progetti. Esprime pertanto la propria preferenza per una differenziazione delle proposte durante il percorso scolastico, per il turn-over degli esperti anche tramite rinnovate procedure di reclutamento e selezione, per la ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose o di attività particolarmente arricchenti e/o innovative.

La DSGA LOFARO sottolinea la necessità di rivedere le procedure di reclutamento degli esperti, al fine di ottemperare in modo più congruo alla normativa. La Dirigente suggerisce che la procedura più adeguata è partire dall'inserimento nel PTOF dei progetti che si vogliono attivare, per poi pubblicare i bandi per la selezione degli esperti. La DSGA aggiunge che occorre anche procedere a stilare un regolamento per la gestione degli esperti. La docente ACCARDI condivide quanto affermato da tutti coloro che sono intervenuti e dice che l'Istituto ha iniziato un processo finalizzato proprio al censimento e alla riorganizzazione delle varie proposte progettuali, nell'ottica di fornire una proposta più sistematica, varia, coerente con le priorità presentate nei documenti ufficiali d'Istituto, rispondente a criteri di economicità, organicità, qualità, trasparenza.

Si dà lettura di un primo documento prodotto dal Collegio Docenti, per una prima regolamentazione delle attività a pagamento, dal quale emergono le motivazioni di tipo educativo e didattico. Nell'ottica di quanto segnalato dai genitori, potrà costituire una base di riflessione per la futura costruzione di bandi per gli esperti. Si allega il documento.

La docente BIROGLIO sottolinea che ogni classe è diversa per contesto, richieste educative, possibilità economiche: si ritiene che la scelta più corretta sia lasciare al gruppo dei genitori la facoltà di esprimersi a favore o meno del progetto proposto. La docente CORIO ribadisce come debba essere compito degli insegnanti stessi darsi delle regole condivise prima di fare le proposte alle famiglie. Si auspicano inoltre scambi tra docenti dello stesso ordine di scuola per comparare le proposte.

Dovendo dare una risposta relativamente all'anno in corso, sintetizzando quanto emerso dalla discussione, la componente genitori del Consiglio di Istituto si esprime a favore dello svolgimento di attività a pagamento rispondenti ai criteri evidenziati dal Collegio, ma non intende fissare un tetto di spesa, ritenendo che le varie realtà scolastiche siano portatrici di differenti esigenze, legate all'ordine di scuola, al plesso, alla sezione o classe. Pertanto propone esclusivamente il contenimento della spesa, confidando in criteri di buon senso e su valutazioni di opportunità e sostenibilità economica fatte dalle insegnanti e concordate con le famiglie. Si demanda ai genitori, cui viene fatta la proposta, la decisione di aderire al progetto a pagamento, esprimendosi con votazione e magari anche con sottoscrizione, in cui si evidenzia l'adesione della quasi totalità (90%) degli alunni.

I genitori ribadiscono la necessità che la scuola affronti, in modo più sistematico, la riflessione sui progetti ed esprimono una preferenza per il turn-over delle esperienze e degli esperti e per la ricerca di esperienze economicamente più vantaggiose a parità di proposta formativa.

La componente docente dei consiglieri e la DSGA si impegnano a portare avanti le linee individuate.

Vengono altresì disaminate le attività progettuali del Gruppo Sportivo per l'anno scolastico in corso.

Alle ore 20,55 escono la docente CORRADIN ed il genitore PADULA.

Il genitore FADDA propone che si valorizzi il ruolo dei rappresentanti di classe, chiedendo loro di farsi tramite, presso i genitori del Consiglio di Istituto, delle criticità riscontrate nelle varie classi relativamente ai progetti a pagamento. Riprendendo la proposta avanzata all'inizio della riunione, si potrebbe sfruttare il canale mail o WhatsApp.

Con un po' di scoraggiamento, il genitore FADDA esprime la difficoltà di essere rappresentante nel contesto sociale attuale dove pochi sentono la necessità di partecipare.

Alle ore 21,15 esce la docente MONTRUCCHIO.

Volendo ulteriormente farsi portavoce di alcuni genitori, il genitore FADDA segnala alcune criticità che hanno portato ad un calo di iscrizioni presso la scuola secondaria di Castiglione e chiede



all'Istituto di fare il punto sulla situazione, avviando una riflessione sistematica e acquisendo dati che siano indicatori dell'efficacia del percorso formativo.

La Dirigente e alcuni docenti chiedono che si presti molta attenzione alle voci che vengono diffuse, perché non sempre sono veritiere. Occorre che la scuola al suo interno si doti di strumenti di autoanalisi, come peraltro previsto dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di Miglioramento. Ad oggi per esempio non esiste un monitoraggio sistematico dei risultati dei nostri studenti nel passaggio alle scuole superiori: non vi sono perciò elementi che possano suffragare né in senso negativo né in senso positivo le voci che parlano di scarsa preparazione. L'Istituto ha cominciato questo percorso di riflessione e assunzione di responsabilità ed ha previsto di contrastare le voci poco positive proponendo da subito un incontro con le famiglie dei futuri iscritti: potrà essere un'occasione di confronto e di chiarimento.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati i criteri per le attività a pagamento nel PTOF di Istituto;

Viste le richieste dei docenti di Ed. Fisica proff. BRAGASTINI Fabrizio e DESTRO Sara di poter continuare l'attività del centro sportivo scolastico costituito con la partecipazione ai campionati studenteschi per l'a.s. 2017/2018,

*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

L'approvazione dei criteri e delle attività motorie menzionate.

**(DELIBERA n. 9)**

---

#### **14. CRITERI DI DISTRIBUZIONE DEI VOLANTINI A SCUOLA.**

La Dirigente chiede che si applichi la normativa in modo più scrupoloso e che si consenta la distribuzione, all'interno della scuola, esclusivamente dei volantini che non riguardano attività o iniziative a pagamento.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della normativa,

*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

la distribuzione, all'interno della scuola, esclusivamente dei volantini che non riguardano attività o iniziative a pagamento.

**(DELIBERA n. 10)**

---

#### **15. CHIUSURA PRE-FESTIVI PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI.**

La Dirigente presenta le richieste degli Uffici e precisa che le chiusure possono essere concesse solo nelle date che precedono immediatamente una festività. Pertanto le uniche date che rispondono a questi criteri sono il 5 gennaio 2018, il 30 aprile 2018 e il 14 agosto 2018.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della normativa,

*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

le chiusure pre-festive degli Uffici Amministrativi nelle date 5 gennaio 2018, 30 aprile 2018 e 14 agosto 2018

**(DELIBERA n. 11)**

---

#### **16. CALENDARIO SCOLASTICO 2017/18.**



La Dirigente, ricordando che il calendario scolastico era già stato deliberato, chiede che venga apportata una piccola modifica su richiesta dei docenti: la lectio brevis l'ultimo giorno di scuola – 8 giugno 2018 - per le classi di scuola primaria a tempo pieno. Ciò consentirebbe la realizzazione di momenti significativi di chiusura delle attività in compresenza. L'orario pertanto sarebbe 8,30 – 12,30 per ogni classe, con tutti i docenti in servizio al mattino.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della normativa,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

la lectio brevis per le classi di scuola primaria l'8 giugno 2018

**(DELIBERA n. 12)**

---

#### **17. COMMISSIONE ELETTORALE**

Per la Commissione Elettorale si procede alla nomina della docente Giulia MANZONE, che subentra alla docente Angela RACHELE.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della variazione,  
*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

La nomina della docente Giulia MANZONE quale componente della Commissione Elettorale.

**(DELIBERA n. 13)**

---

Non essendoci nessun argomento da affrontare nelle varie ed eventuali, la riunione termina alle ore 21,45.

La Segretaria  
Maria Luisa ACCARDI

Il Presidente  
Ettore MANTELLI