



Manuale COVID-19 per la scuola
Misure di contenimento e prevenzione del contagio
edizione n.5 del 1 settembre 2020

euotre srl
via San Secondo, 11 - 10128 Torino
info@euotresrl.com



MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Premessa

Il presente documento risponde a tre obiettivi specifici:

- Costituisce formalmente un **protocollo operativo** e, secondo quanto previsto dalle indicazioni dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, è da intendersi quale appendice provvisoria al Documento di Valutazione del Rischio nella fase emergenziale di contenimento del contagio da Covid19.
- Si presenta come un **manuale pratico**, utile ad orientarsi fra i Decreti, le Ordinanze e i Protocolli delle diverse autorità, al fine di poter organizzare per ciascuna mansione il lavoro in sicurezza.
- Permette, attraverso la sua massima diffusione, di attuare le attività di **informazione** dei diversi attori (personale, studenti, famiglie)

Oltre a misure di carattere generale individua le indicazioni specifiche e indica le schede da utilizzare per l'informazione dei lavoratori.

Data la situazione in continua evoluzione se ne prevede l'aggiornamento ogni qualvolta gli Atti ufficiali o l'organizzazione lavorativa lo richiedano. La redazione è a cura del RSPP e recepisce eventuali indicazioni fornite dal Medico Competente e del RLS.

Il documento si fonda su tre misure che allo stato attuale delle conoscenze scientifiche e delle normative in vigore costituiscono la base dell'azione di prevenzione dal contagio da Sars-Cov2 e che in ordine di priorità sono:

- **Igiene delle mani** frequente ed accurato utilizzando gel igienizzanti o acqua e sapone
- Mantenimento del **distanziamento interpersonale** superiore ad un metro in particolare nei luoghi chiusi
- Utilizzo di **protezioni per le vie respiratorie** (mascherine) come misura di prevenzione generale, in particolare quando non può essere garantita la distanza interpersonale minima di un metro

Timbro e Prot.

Firma del Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico

Il presente documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale in tal caso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Contenuti

- Principali riferimenti normativi al momento in vigore

Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Informazione
- Modalità di ingresso a scuola
- Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione
- Pulizia e sanificazione
- Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento
- DPI o altri dispositivi di protezione
- Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione
- In caso di contagio
- Sorveglianza sanitaria
- Primo soccorso
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Classificazione dei luoghi, situazione attuale dell'attività scolastica e dettaglio operativo per le varie mansioni presenti

- Classificazione dei luoghi
- Situazione attuale
- Dettagli per mansione

Procedure operative di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro

- Rientro a scuola a settembre 2020 – attività preliminari
- Attività didattica in aula
- Attività didattica in laboratorio
- Refezione / consumo pasti e merende / bar / distributori di caffè e bevande
- Intervallo
- Attività in palestra
- Pre e post scuola
- Servizi igienici
- Attività nella scuola dell'infanzia
- Schede informative e cartelli – Istruzioni per l'uso
- Ulteriori indicazioni operative specifiche
- Documenti e Allegati

Principali riferimenti normativi speciali al momento in vigore

- Decreto Legge 25 marzo 2020
- Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta», versione 3 del 28/07/2020
- Linee guida rientro a Scuola del 26 giugno 2020: "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" integrato dal "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico."
- Linee guida per la scuola dell'infanzia del 31 luglio 2020
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n.100 del 10 agosto
- Documento ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020.
- INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA
 DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

1 - Informazione

La scuola informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi manifesti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'obbligo, in caso di pregressa positività al virus, di informare il Datore di Lavoro e il Medico Competente prima della ripresa del lavoro e di presentare il "certificato di avvenuta negativizzazione del II tampone".

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Formazione e Informazione	Consegna di materiale informativo e affissione di cartellonistica con dettaglio e istruzioni per l'applicazione delle prescrizioni: <ul style="list-style-type: none"> • consapevolezza del principio "ognuno protegge tutti" e presa in carico della responsabilità di ciascuno • monitoraggio dello stato di salute • segnalazione precoce di eventuali sintomi sospetti o comportamenti potenzialmente non adeguati alla prevenzione del contagio; • pratiche di igiene, con particolare attenzione al lavaggio mani; • uso di mascherine e prevenzione della dispersione di aerosol personali; • pulizia e sanificazione degli ambienti. 	Sempre
Segnaletica verticale / Cartellonistica		
Segnaletica orizzontale	Predisporre segnale indicante il posizionamento dei banchi nelle aule in modo da garantire il corretto posizionamento quotidiano dei banchi, anche dopo le operazioni di pulizia che ne richiedono il piccolo spostamento	Sempre
	Predisporre segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in luoghi di possibile assembramento (al di fuori dei servizi igienici, in corrispondenza dei distributori di caffè e bevande, agli sportelli della segreteria, ecc.)	

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

2 - Modalità di ingresso e uscita da scuola

Il personale scolastico, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà (si evidenzia come le disposizioni attuali non ne prevedano l'obbligo) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si favoriscono, quando eventualmente necessario, orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc.).

È garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Verifica temperatura corporea	I lavoratori, prima dell'accesso a scuola potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.	Quotidiano
Distanziamento e organizzazione	<p>Gli ingressi e le uscite saranno modulati e scaglionati e diversificati in modo da evitare assembramenti in tutti gli spazi della scuola.</p> <p>Ingressi: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile scaglionamento degli ingressi utilizzando il maggior numero possibile di accessi</p> <p>Uscite: nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e del personale disponibile organizzazione delle uscite seguendo i percorsi di esodo previsti dal piano di emergenza.</p> <p>Mascherina sempre indossata dai 6 anni di età</p> <p>Mantenere, anche se non in maniera tassativa trattandosi di spazi di transito, il distanziamento interpersonale di 1 metro</p> <p>Al fine di evitare assembramenti al punto di raccolta le prove di evacuazione sono sospese, l'utilizzo quotidiano dei percorsi di esodo vale come misura compensativa.</p> <p>L'indicazione generale rispetto agli spazi di transito (come i corridoi e le scale) è di tenere la destra. Non si ritiene utile la posa di segnaletica orizzontale di suddivisione dei flussi in quanto negli orari di ingresso e uscita è opportuno utilizzare gli spazi per intero in un'unica direzione.</p>	Quotidiano
Ascensori	L'utilizzo dell'ascensore è riservato a persone con limitazioni motorie o cardio-respiratorie o con carico di materiale e comunque limitato al massimo a due persone per volta.	Sempre
DPI e Distanziamento	Mascherina chirurgica	Sempre
Igiene delle mani	All'ingresso per il personale e gli eventuali visitatori, al raggiungimento della classe per gli allievi	Quotidiano

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

3 - Modalità di accesso di personale di altre attività, di visitatori esterni, di ditte per lavori di manutenzione

Per l'accesso di lavoratori di altre attività esterne sono individuate modalità, percorsi di transito e entrata/uscita e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale della scuola.

Per i fornitori, per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

L'accesso ai visitatori è limitato alle attività necessarie e dovrà avvenire con il mantenimento delle distanze interpersonali e con l'utilizzo di idonei dispositivi di protezione (mascherine) da parte di tutti.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei locali scolastici.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Accesso e lavoro nei locali della scuola	Ricevimento dei fornitori solo su appuntamento. Tanto i fornitori esterni quanto il personale della scuola dovranno indossare i previsti DPI. Qualora si rendessero necessarie manutenzioni su uffici o spazi comuni, se ne dovrà essere data preventiva informazione per evitare contatti con i dipendenti della scuola. In tal caso si definiranno orari per evitare sovrapposizioni reciproche.	In caso di necessità di accesso

4 - Pulizia e sanificazione

Definizioni:

- **Pulizia:** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **Igienizzazione:** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina o alcol) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **Disinfezione:** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **Sanificazione:** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

Il termine sanificazione quindi comprende le attività di pulizia ordinaria con acqua e detergente alla quale segue un trattamento di decontaminazione (igienizzazione e/o disinfezione). La sanificazione può essere necessaria per decontaminare interi ambienti, richiedendo quindi attrezzature specifiche per la diffusione dei principi attivi e competenze professionali, oppure aree o superfici circoscritte, dove gli interventi sono alla portata anche di soggetti non professionali. La sanificazione interviene riducendo o abbattendo i microrganismi patogeni nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Sono importanti pertanto gli interventi di pulizia e igienizzazione frequenti, anche se più circoscritti alle superfici di più frequente contatto.

Per le operazioni suddette si devono utilizzare prodotti già pronti idonei allo scopo. In caso di indisponibilità sul mercato è possibile tuttavia ottenere delle specifiche soluzioni disinfettanti, sempre ponendo particolare attenzione alle indicazioni della relativa scheda di sicurezza.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Come riportato dai protocolli al momento disponibili, per i locali attualmente utilizzati è posta particolare attenzione alla sanificazione frequente delle parti più soggette al contatto come, ad esempio: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso) ecc.

Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti non sanitari, estratto dalla Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020, da utilizzarsi solo al verificarsi di caso Covid19 confermato:

"In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio."

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Pulizia e sanificazione	Pulizia degli ambienti di lavoro e igienizzazione di tutte le superfici di contatto: maniglie, pulsanti, corrimano scale, scrivanie, tastiere, mouse, schermi touch, banchi (in caso d'uso)	Quotidiano
	Pulizia e igienizzazione dei servizi igienici	2 volte al giorno
	Sanificazione preventiva e periodica di tutti gli ambienti	-
	Sanificazione di tutti gli ambienti interessati a cura di ditta esterna specializzata	In caso di contagio
Controllo e manutenzione	Interruzione dell'utilizzo degli impianti di condizionamento	Sempre

Per ulteriori indicazioni si rimanda al documento INAIL: Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"

5 – Precauzioni igieniche personali / Misure generali di comportamento

- È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per l'igiene delle mani.
- La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- I detergenti per le mani di cui sopra devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
Gel sanificanti	Installazione e utilizzo di dispenser con sanificanti in tutte le aule e in vari punti degli ambienti di lavoro.	Più volte al giorno / in caso di necessità
Aerazione naturale	Ricambio d'aria naturale nei locali ad uso ufficio e nelle aule	10 minuti ogni ora
	Nei servizi igienici, nei limiti del possibile, le finestre rimarranno sempre aperte e i sistemi di aerazione meccanica sempre accesi	-

6 - DPI o altri dispositivi di protezione

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine chirurgiche (per le normali attività lavorative) o FFP2 senza valvola (per interventi di pulizia, se previsto dalla scheda di sicurezza del prodotto chimico utilizzato, e per interventi di primo soccorso), e altri eventuali dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Qualora l'attività preveda l'accesso al pubblico, è obbligatorio l'utilizzo, per tutti i presenti, di mascherine chirurgiche, indipendentemente dalla distanza interpersonale.

Procedura	Dettaglio	Tempi di attuazione
DPI o altri dispositivi di protezione	La scuola fornisce quotidianamente una mascherina "chirurgica" ad ogni lavoratore. Ogni studente deve presentarsi a scuola provvisto di propria mascherina "chirurgica" o "di comunità" di propria dotazione.	Quotidiano
	Per il personale è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica tranne quando si è soli o è garantito il distanziamento interpersonale. Gli studenti dovranno indossare la mascherina di tipo "chirurgico" o "di comunità" di propria dotazione, fatto salvo durante l'attività didattica statica, il consumo di pasti e merende, l'attività in palestra, ma in ogni caso secondo quanto disposto dalle autorità competenti. Nel caso in cui venga fornita dall'Autorità Commissariale la mascherina chirurgica anche per gli studenti questa andrà utilizzata in sostituzione di quelle di propria fornitura.	Quotidiano

7 - Gestione spazi, spostamenti interni, riunioni, formazione

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per favorire il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale si valuterà l'introduzione di turnazione di accesso ai locali da parte dei lavoratori.

Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Per raggiungere il luogo di lavoro, si raccomanda ai lavoratori di fruire di sistemi di trasporto individuale o organizzare viaggi con colleghi previo uso di mascherina e distanziamento interno al veicolo.

8 - In caso di contagio

Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 estratto dal documento ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 21 agosto 2020. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020) a cui si rimanda per ulteriori indicazioni.

2.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

2.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- *L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.*
- *Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.*
- *Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.*
- *Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.*
- *Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.*
- *Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.*
- *Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.*

- *Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.*
- *Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.*
- *I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*
- *Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.*

2.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- *L'alunno deve restare a casa.*
- *I genitori devono informare il PLS/MMG.*
- *I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.*
- *Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*

2.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- *Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.*

- *Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

2.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- *L'operatore deve restare a casa.*
- *Informare il MMG.*
- *Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.*
- *Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.*
- *Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1*
- *In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.*
- *Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.*

2.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- *Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*
- *Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.*

2.1.6 Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

2.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (si consulti il capitolo 2.3).

2.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

2.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- *Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.*

- *Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.*
- *Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.*
- *Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.*

2.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- *fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;*
- *indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;*
- *fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.*

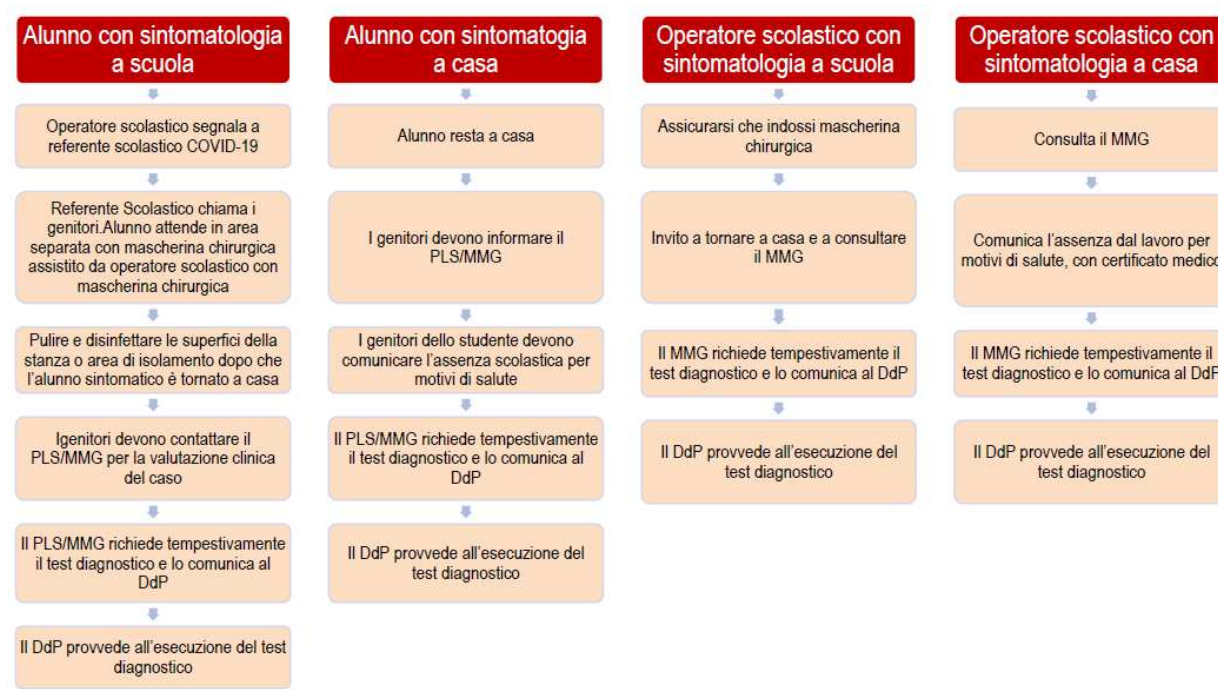
2.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Schema riassuntivo:

Nota: nel caso in cui il genitore/tutore del minore sintomatico non fosse rintracciabile o non provvedesse in tempi ragionevoli al ritiro dell'alunno, la scuola può avvisare l'autorità sanitaria chiamando il 112.

9 - Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

- Lavoratori fragili:

Considerate le indicazioni pervenute dagli Enti e dalle Società Scientifiche di riferimento (che hanno individuato come soggetti fragili, individui anziani e/o affetti da diverse patologie e quindi più a rischio di complicanze in caso di infezione da Sars-CoV.2), vista la circolare del Ministero della Salute n. 0014915-29/04/2020-DGPRES (che individua i lavoratori con età >55 anni come soggetti fragili), visto l'art. 12 punto 5 dell'all.6 del DPCM 26/04/2020, che prevede che *"..il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità...e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.."*, il Medico Competente provvederà, alla segnalazione dei soggetti lievemente o particolarmente fragili per patologia, sulla base dei dati che gli perverranno dagli interessati e di eventuali ulteriori approfondimenti, mentre sarà compito dell'ufficio personale segnalare, sulla base dei dati anagrafici disponibili, i lavoratori con più di 55 anni di età.

Pertanto, posto che per tutti i lavoratori vanno applicate le misure di prevenzione e i protocolli per ridurre il rischio di infezione, per i soggetti fragili, non già posti in malattia dal loro Medico di Medicina

Generale, si prevedono delle misure aggiuntive di tutela. Inoltre, ai sensi dell'art.83 c.1 della legge 17 luglio 2020, n. 77:

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.

- Lavoratori già positivi:

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

10 - Primo soccorso

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno:

- 1) indossare protezioni particolari quali mascherina almeno FFP2, guanti impermeabili, e, se disponibili, maschera facciale o occhiali a protezione biologica, camice impermeabile/plastico (tali dispositivi sono di facile reperibilità e basso costo)
- 2) se è cosciente e qualora possibile, far indossare una mascherina chirurgica all'infortunato
- 3) in caso di necessità di attivare le manovre di rianimazione cardio-polmonare, è consigliato limitarsi alle manovre di compressione toracica evitando la respirazione bocca a bocca
- 4) In caso di infortunio lieve, quando possibile, sarà preferibile che l'addetto al primo soccorso guidi l'infortunato ad auto-medicarsi
- 5) tutto il materiale eventualmente contaminato con liquidi biologici (garze, bende, ecc..) e i dispositivi di protezione utilizzati, andranno accuratamente raccolti, inseriti in sacchetto plastico chiuso e smaltiti nell'indifferenziato. L'area dell'intervento dovrà essere disinfettata con ipoclorito di sodio allo 0,15- 0,20%

11 – Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È costituito a scuola un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione (Dirigente Scolastico, RSPP, Medico Competente, RLS) con l'eventuale allargamento alle rappresentanze sindacali unitarie, e al presidente del consiglio di istituto / circolo.

Il protocollo sarà aggiornato in caso di necessità o di variazione organizzative che ne richiedano l'aggiornamento.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

**CLASSIFICAZIONE DI LUOGHI, SITUAZIONE ATTUALE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA E
 DETTAGLIO OPERATIVO PER LE VARIE MANSIONI PRESENTI**

Classificazione dei luoghi








La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta». Oltre a ciò segue una prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, Atrio, Parcheggio	Informazione e segnaletica Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Pulizia e Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall Servizi igienici	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Pulizia e Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula Laboratori Uffici	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Pulizia e Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception Self service mensa Ascensore	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Sorveglianza Pulizia e Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa Area pausa e ristoro	Informazione e segnaletica Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Numero di accessi controllato Sorveglianza Pulizia e Sanificazione

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Situazione attuale		
Attività didattica	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
Attività amministrativa	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
Attività dei collaboratori scolastici	Attiva, con prescrizioni come da protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro	
Altre attività (mensa, bar, ecc.)	Possibili nel rispetto delle regole di distanziamento e dei relativi protocolli Covid (capienza dei refettori ridotto del 50%, attività bar su prenotazione, ecc.)	
Accesso di visitatori esterni	Sospeso, attivo solo ove strettamente necessario	
Attività in appalto	Autorizzabili, previa sottoscrizione delle indicazioni previste nel presente manuale	
Lavori di manutenzione a carico dell'Ente Proprietario	Consentiti, in accordo alle procedure previste dall'Ente Proprietario	

Dettagli per mansione

Dirigente scolastico

L'attività del Dirigente Scolastico è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica"

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Docenti

L'attività didattica è attiva.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica"

Docenti di sostegno

L'attività didattica è attiva.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento il più possibile della distanza interpersonale durante l'attività didattica in aula Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione in caso di impossibilità di distanziamento. Eventuale utilizzo di sedia su ruote per facilitare i movimenti ed il rapido distanziamento in caso di necessità.
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica" eventualmente associata alla visiera. Mascherina FFP2 per attività ravvicinate di breve durata e operazioni di assistenza igienica

Personale amministrativo

L'attività amministrativa è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato. In alcuni casi l'attività può essere svolta in modalità a distanza e in tal caso sono valide le indicazioni relative al corretto svolgimento del "lavoro agile".

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione Utilizzo esclusivo di tastiere e mouse dei PC
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica"

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Collaboratori scolastici

L'attività dei collaboratori scolastici è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato

Durante le operazioni di pulizia dovranno essere utilizzati gli stessi dispositivi di protezione, oltre a quanto già previsto nel documento di valutazione dei rischi.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica". Mascherina FFP2 per le operazioni di assistenza igienica. Per le attività di pulizia sono valide le indicazioni previste dalle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati oltre a guanti monouso

Tecnici e altro personale

L'attività didattica è attiva e deve essere svolta nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro e utilizzando adeguato dispositivo di protezione come sottoindicato.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica"

Studenti

L'attività didattica è attiva.

Documenti utili	Schede informative e cartelli come da paragrafo successivo
Norme comportamentali	Igiene delle mani Mantenimento della distanza interpersonale Utilizzo DPI o altri dispositivi di protezione
DPI o altri dispositivi di protezione	Mascherina "chirurgica" o "di comunità" di propria fornitura dai 6 anni di età e secondo le indicazioni delle linee guida. Nel caso in cui venga fornita dall'Autorità Commissariale la mascherina chirurgica anche per gli studenti questa andrà utilizzata in sostituzione di quelle di propria fornitura.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

PROCEDURE OPERATIVE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Oltre alle procedure generali riportate precedentemente nel protocollo condiviso, si riportano a seguire delle schede di dettaglio delle varie situazioni e attività scolastiche, durante le quali dovranno essere rispettate le relative indicazioni specifiche.

Rientro a Scuola a settembre 2020 – attività preliminari

Per pianificare le attività di rientro a settembre, sulla base delle linee guida e normative specifiche ad oggi disponibili, la scuola pianifica e attua le prime attività preliminari, di seguito riportate.

Attività	Dettaglio
Acquisto materiali	Approvvigionamento di: <ul style="list-style-type: none"> • prodotti di pulizia e sanificazione • mascherine chirurgiche • gel igienizzanti
Interventi di manutenzione	Richiesta all'Ente proprietario di verifica e manutenzione e risanamento di: <ul style="list-style-type: none"> • servizi igienici • serramenti esterni • coperture • reti di raccolta acque meteoriche • aree esterne • taglio dell'erba
Verifica disponibilità locali	Conteggio degli spazi aula a disposizione, con cambio di destinazione d'uso limitato (es.: la palestra rimane una palestra mentre può essere valutato l'utilizzo del refettorio come aula)
Formazione e Informazione	Attività di formazione e informazione del personale e degli alunni Attività di informazione del consiglio d'istituto e delle famiglie circa i provvedimenti attualmente in vigore e l'evoluzione del contesto normativo

Attività didattica in aula

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni in fase statica di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri. In caso di assenza dell'insegnante, dovendo garantire adeguata sorveglianza, si provvede all'accorpamento di classi e utilizzo di spazi o locali che garantiscano adeguato distanziamento, quali cortile, palestra, aula magna, ecc. In alternativa prevedere utilizzo di mascherina chirurgica fornita dalla scuola qualora non sia possibile garantire il distanziamento.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione frequente delle mani durante l'attività didattica. Non è necessario l'uso di guanti.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione della cattedra pre e post utilizzo a cura dell'insegnante utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Attività didattica in laboratorio

Oltre a quanto già previsto per l'attività didattica, si dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Igiene delle mani	Igienizzazione delle mani pre e post attività in laboratorio.
Igienizzazione delle superfici e dei materiali	Igienizzazione della postazione e dei materiali e strumenti, post utilizzo, a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola. Pulizia del locale fra un gruppo classe e l'altro.

Refezione / consumo pasti e merende / bar / distributori di caffè e bevande

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	In refettorio / in aula durante refezione: mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri Il consumo di cibi durante l'intervallo deve avvenire solo seduti al proprio banco In corrispondenza dei distributori di caffè / bevande: mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro Vanno previste opportune segnalazioni a terra per indicare le distanze da rispettare in attesa dell'uso.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione delle mani prima del consumo di pasti / merende. In corrispondenza dei distributori di caffè / bevande: igiene delle mani prima dell'utilizzo.
Igienizzazione delle superfici	Igienizzazione dei banchi utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

Intervallo

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Svolgimento dell'intervallo in momenti differenziati e non contemporanei per le classi della stessa area dell'edificio Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri Utilizzo permanente della mascherina tranne nel momento della merenda Il consumo di cibi durante l'intervallo deve avvenire solo seduti al proprio banco
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione delle mani prima dell'uscita dall'aula e al rientro in aula

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Attività in palestra

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 2 metri durante l'attività in palestra. Evitare l'utilizzo degli spogliatoi
Igienizzazione delle attrezzature sportive	Igienizzazione delle attrezzature sportive utilizzate a cura dell'insegnante e degli alunni utilizzando il materiale di sanificazione messo a disposizione dalla scuola.

Pre e post scuola

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro e mantenimento della distanza dal docente di 2 metri Uso della mascherina come per il tempo scuola
Igienizzazione delle superfici	Necessario prima dell'utilizzo successivo come aula

Spazi esterni

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Distanziamento e organizzazione	Mantenimento della distanza interpersonale tra alunni di 1 metro durante l'attività all'aperto

Servizi igienici

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Afflusso regolamentato ai servizi igienici	Prevedere afflusso di alunni in funzione del numero di vasi presenti (es.: se sono presenti 3 vasi, accederanno al locale servizi 3 studenti contemporaneamente). Gli altri alunni attenderanno il loro turno in classe oppure in corridoio con adeguato distanziamento, se possibile segnalato a terra.

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Attività nella scuola dell'Infanzia

Durante l'attività nella scuola dell'infanzia, l'organizzazione didattica dovrà essere pianificata per garantire per quanto possibile la presenza di gruppi stabili, ovvero che utilizzano spazi fissi ad uso esclusivo e personale dedicato. Inoltre dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

Attività di prevenzione e protezione prevista	Dettaglio
Ingressi e uscite	L'ingresso dei genitori sarà contingentato e limitato alla sola area di cambio dei bambini. In caso di affollamento all'ingresso, l'attesa dovrà avvenire all'esterno. I genitori dovranno indossare sempre la mascherina di loro dotazione.
Distanziamento e organizzazione	Organizzazione per gruppi stabili. Al fine di compensare il mancato distanziamento e la non obbligatorietà di utilizzo della mascherina per i bambini i gruppi stabili avranno la numerosità minore possibile in funzione degli spazi e dell'organico a disposizione. Prevedere lay-out delle brandine che preveda disposizione testa/piedi alternata, in modo da garantire minimo distanziamento
DPI o altri dispositivi di protezione	Per il personale è necessario l'utilizzo permanente della mascherina chirurgica, eventualmente associata alla visiera.
Igiene delle mani	Per tutti (personale e alunni) è necessaria l'igienizzazione frequente delle mani durante l'attività didattica. Non è necessario l'uso di guanti.
Igienizzazione delle superfici	In caso di utilizzo promiscuo della stessa batteria di servizi igienici da parte di più gruppi si provvede all'igienizzazione fra un gruppo e l'altro Igienizzazione delle brandine post utilizzo

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Schede informative e cartelli – Istruzioni per l'uso

Per consentire una corretta prevenzione per il contenimento del contagio da Covid-19, sulla base delle linee guida e normative specifiche ad oggi disponibili, la scuola provvede all'affissione di cartellonistica per garantire l'informazione sulle norme di comportamento secondo le seguenti modalità.

- SCHEDE DEI LUOGHI: infografiche affisse in prossimità dell'accesso a determinati luoghi e/o postazioni o distribuite secondo necessità
- CARTELLI: infografiche puntuali affisse a supporto delle schede dei luoghi ove necessario
- SCHEDE MANSIONI: infografiche consegnate in formato cartaceo e/o digitale a tutti gli utenti in base alla loro mansione all'interno dell'istituto

Lo schema che segue riporta un'indicazione relativa all'utilizzo della cartellonistica in base ai vari ambienti e alle mansioni.

Locale/Postazione	Scheda da posizionare	Cartello da posizionare
Ingresso	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA A_In ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 2_Igienizzare mani • CARTELLO 4_Indossare la mascherina • CARTELLO 5_Divieto accesso genitori • CARTELLO 7_No assembramenti • CARTELLO 8_Percorso di ingresso • CARTELLO 9_Percorso di uscita
Ingresso INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA A_In ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 2_Igienizzare mani • CARTELLO 4_Indossare la mascherina • CARTELLO 6_Accesso genitori infanzia • CARTELLO 7_No assembramenti • CARTELLO 8_Percorso di ingresso • CARTELLO 9_Percorso di uscita
Guardiola	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA B_Nella guardiola 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 2_Igienizzare mani • CARTELLO 4_Indossare la mascherina • CARTELLO 7_No assembramenti
Corridoi e Aree di transito	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA C_Nei corridoi e nelle aree di transito 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 4_Indossare la mascherina • CARTELLO 8_Percorso di ingresso • CARTELLO 9_Percorso di uscita • CARTELLO 10_Tenere la destra
Aule	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA D_Nelle aule 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione • CARTELLO 7_No assembramenti • CARTELLO 12_Non spostare gli arredi • CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA E_Nei laboratori 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 1_Distanza 1m • CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione • CARTELLO 7_No assembramenti • CARTELLO 12_Non spostare gli arredi • CARTELLO 13_Ricambio d'aria
Palestra	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA F_In palestra 	<ul style="list-style-type: none"> • CARTELLO 2_Igienizzare mani • CARTELLO 11_Distanza 2m • CARTELLO 13_Ricambio d'aria

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Refettorio	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA G_In refettorio</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i> • <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i> • <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i> • <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i> • <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i> • <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i> • <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i>
Bar	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA H_Al bar</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i> • <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i> • <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i> • <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i> • <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i> • <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i> • <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i>
Uffici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA I_Negli uffici</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i> • <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i> • <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i> • <i>CARTELLO 8_Percorso di ingresso</i> • <i>CARTELLO 9_Percorso di uscita</i> • <i>CARTELLO 12_Non spostare gli arredi</i> • <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i>
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA J_Nei servizi igienici</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i> • <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i> • <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i> • <i>CARTELLO 13_Ricambio d'aria</i>
Ascensore	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA K_In ascensore</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i> • <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i>
Distributori automatici	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA L_Presso distributori cibo e bevande</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 1_Distanza 1m</i> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani</i> • <i>CARTELLO 4_Indossare la mascherina</i> • <i>CARTELLO 7_No assembramenti</i>
Locale casi sospetti Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SCHEDA M_Locale casi sospetti Covid-19</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 14_Non entrare locale casi sospetti Covid-19</i>
Punti gel igienizzante	<ul style="list-style-type: none"> • _____ 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CARTELLO 2_Igienizzare mani oppure</i> • <i>CARTELLO 3_Igienizzare mani postazione</i>

MANUALE COVID-19
MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

ed. 5 del 01/09/2020

eurotre s.r.l. – Via San Secondo 11, 10128 - Torino – tel. 011.440.70.48 - info@eurotresrl.com

Mansione	Scheda
Collaboratori scolastici	• SCHEDA N_Collaboratori scolastici
Docenti infanzia	• SCHEDA O_Docenti infanzia
Docenti primaria e secondaria	• SCHEDA P_Docenti primaria e secondaria
Docenti sostegno	• SCHEDA Q_Docenti sostegno
Personale amministrativo	• SCHEDA R_Personale amministrativo
Studenti	• SCHEDA S_Studenti
Tecnici	• SCHEDA T_Tecnici
Genitori	• SCHEDA U_Genitori
Genitori INFANZIA	• SCHEDA V_Genitori infanzia
Visitatori/fornitori	• SCHEDA W_Visitatori-fornitori

Sono inoltre disponibili poster di informazione generale e schede specifiche di informazione per i lavoratori

Ulteriori indicazioni operative specifiche

Ulteriori eventuali indicazioni operative di gestione di orari, entrate, uscite o aspetti legati alla specificità del singolo plesso, sono redatti in modo specifico dalla scuola e allegati al presente manuale.

Documenti e Allegati

Tutti i testi delle normative, i documenti, le schede e la cartellonistica citata nel presente documento è disponibile e scaricabile nella cartella "Coronavirus" della "Biblioteca della sicurezza" del Portale della sicurezza a scuola tuttisicuri.it