



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55
e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 15 DEL 07/02/2018

Il giorno 07 febbraio 2018 alle ore 18:30 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "E. Fermi" di Castiglione Torinese si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
- 2) Variazioni eccezionali P.A. 2017;
- 3) Disamina P.A. 2018 e limite minute spese;
- 4) Limite spesa Dirigente Scolastico ai sensi art. 34 D.I. 44/2001;
- 5) Aggiudicazione bando gite a.s. 2017/2018;
- 6) Rendiconto contributo delle famiglie ed Amministrazioni Comunali a.s. 2017/2018;
- 7) Ratifica surroga membro del Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva Sig. DELFINO Gregorio Marco;
- 8) Proposta per adozione diario scolastico per l'a.s. 2018/2019;
- 9) Varie ed eventuali.

Per la componente genitori risultano presenti:

1. Sig. DELFINO Marco Gregorio
2. Sig. FADDA Mario
3. Sig.ra MIRENZI Anna Maria COPPO
4. Sig.ra PADULA Antonella BINI

Per la componente docenti risultano presenti:

1. BIROGLIO Maria Angela
2. CANE Emma
3. CORRADIN Stefania
4. CORIO Camilla
5. TRICHILO Francesca

Per la componente ATA risultano presenti:

1. Sig.ra LOFARO Assunta

È presente il Dirigente Scolastico BRAMBILLA Danila

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. Sig.ra MARCHISIO Silvia DAL BEN
2. Sig. SUSSI Davide

Risultano assenti giustificati per la componente docenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. MONTRUCCHIO Rosanna

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto: MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la DSGA LOFARO Assunta.

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, essendo presenti 12/17 consiglieri, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno.

1) LETTURA VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

Il Presidente dà lettura dei Verbali delle sedute precedenti (con i correttivi apportati) che vengono approvati all'unanimità e passa al successivo punto.

2) VARIAZIONI ECCEZIONALI P.A. 2017

LA DSGA comunica che la scuola non ha introitato poste in entrata dopo le variazioni al P.A. 2017 del 30/11/2017, pertanto, non occorre alcuna delibera per il punto all'o.d.g.. Il Consiglio ne prende atto e passa al successivo punto.

3) DISAMINA P.A. A.F. 2018 E LIMITE MINUTE SPESE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il programma annuale elaborato e predisposto secondo le seguenti voci:

RISORSA FINANZIARIA CERTA per la predisposizione del P.A. 2018:

Capitoli di bilancio	Voci specifiche	Note
Fondo per il funzionamento delle Istituzioni Scolastiche	Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico	Assegnazione secondo i parametri di cui alla TAB. 2 - Quadro A allegata al D.M. 21/2007, comprendente una quota fissa, una per sede aggiuntiva e una per alunno; quota per gli alunni diversamente abili in base alla TAB. 2 - Quadro B stesso D.M.

RISORSA FINANZIARIA VIRTUALE (da non prevedere in bilancio):

Fondo per le competenze dovute al personale delle II.SS. per supplenze brevi e saltuarie (partite di spesa fissa a carico del MEF)	Finanziamento per supplenze brevi e saltuarie	La Nota MIUR Prot. nr. 19107 del 28/09/2017 contiene anche la comunicazione di una "dotazione virtuale" (lordo dipendente) che non deve essere prevista in bilancio e quindi nemmeno accertata, riguardante le voci a fianco indicate per il periodo Gennaio-Agosto 2018 (8/12mi): l'assegnazione base è stata calcolata secondo i parametri di cui alla TAB. 1 - Quadro A allegata al D.M. 21/2007
Fondo per le competenze accessorie dovute al personale delle II.SS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finanziamento fondo dell'Istituzione Scolastica (art. 88 CCNL 29/11/2007) 2. Finanziamento funzioni strumentali (art. 33 CCNL 29/11/2007) 3. Finanziamento Incarichi Specifici Personale ATA 4. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti 	La Nota MIUR Prot. nr. 19107 del 28/09/2017 contiene anche la comunicazione di una "dotazione virtuale" (lordo dipendente) che non deve essere prevista in bilancio e quindi nemmeno accertata, riguardante le voci a fianco indicate per il periodo Gennaio-Agosto 2018 (8/12mi)

	(art. 47 CCNL 29/11/2007)	
--	----------------------------------	--

- Vista** la predisposizione programmatica del Dirigente Scolastico recante una previsione di entrata e di spesa pari a € **396.869,84** in termini di competenza, riportata nell'apposita modulistica ministeriale;
- Vista** la proposta e la relazione accompagnatoria predisposti dalla **Giunta Esecutiva nella riunione del 7/02/2018**;
- Visto** il P.T.O.F. triennio 2015-2018;
- Vista** l'illustrazione del Programma annuale 2018 effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA;
- Sentite** le considerazioni dei membri del Consiglio di Istituto,

All' unanimità

DELIBERA

di approvare il **Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018**, riportato nella modulistica ministeriale, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa, sulla base della proposta della Giunta Esecutiva e delle indicazioni del Consiglio di Istituto;

di stabilire il limite del fondo per le **minute spese** da anticipare al Direttore SGA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D. I. 44/2001, nella misura di € **300,00**.

(DELIBERA NR. 1)

4) LIMITE SPESA DIRIGENTE SCOLASTICO AI SENSI DELL'ART. 34 D.I. 44/2001

Il Dirigente Scolastico comunica che il limite di spesa diretta previsto dal comma 1, art. 34 del D.I. n.44/2001 è di € 2.000,00, elevato dal Consiglio di Istituto per il Dirigente uscente al 31/08/2017 a € 8.000,00. Il Dirigente Scolastico spiega che per gli acquisti di beni e servizi entro il nuovo limite da deliberare, provvede direttamente con ordinazione e stipula del contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia. Tale condizione è compatibile anche per la stipula di contratti con esterni per particolari attività di insegnamento. Il limite di spesa di cui al precedente comma, è riferito alla singola tipologia di spesa e, ovviamente tenendo in considerazione che il singolo fornitore può garantire anche più tipologie di beni o servizi. Non rientrano nel limite, di cui al comma 1, le spese fisse e obbligatorie (telefono, spese postali etc..) per le quali il Dirigente provvede direttamente al pagamento. Le spese sostenute nei limiti, dal Dirigente Scolastico, devono essere corredate di tutta la documentazione di legge quando necessaria (determina, offerta, affido, contratto, CIG, CUP, DURC, EQUITALIA, tracciabilità, fattura, congruità, collaudo).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentiti i riferimenti normativi;

Considerato che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art.34 del D.I. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016,

All' unanimità

DELIBERA

che il limite di spesa diretta previsto dal comma 1, art. 34 del D.I. n.44/2001 per il Dirigente Scolastico subentrante al 01/09/2017 è di € 8.000,00.

(DELIBERA NR. 2)

5) AGGIUDICAZIONE BANDO GITE A.S. 2017/18

La Dirigente Scolastica spiega che i viaggi d'istruzione, a norma del T.U. 297/94 e del D.M. 1/2/01 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi di autogoverno della scuola. In particolare, spetta ai Consigli di Circolo o di Istituto determinare, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei consigli di classe, dei quali si rende promotore il collegio dei docenti.

La deliberazione del Consiglio di Circolo o di Istituto, la cui esecuzione spetta in prima istanza alla Giunta Esecutiva e, quindi, al Dirigente Scolastico, rappresenta, in sostanza, nella procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione del viaggio, l'atto finale che conclude varie fasi costituenti un vero e proprio procedimento amministrativo.

Illustra pertanto l'esito della gara espletata:

- 1) Ditta di trasporto aggiudicatrice: DEMARCHI srl

È fatta salva la possibilità di utilizzare LINEA VERDE GIACHINO e/o altri per pacchetti all inclusive.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentite le considerazioni dei membri del Consiglio di Istituto,
All' unanimità

ratifica l'aggiudicazione della gara con apposita delibera.

(DELIBERA NR. 3)

6) RENDICONTO CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE E DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI A.S. 2017/18

Il Direttore S.G.A comunica che le assegnazioni dei contributi comunali per l'a.s. 2017/18 sono state già oggetto di disamina nella relazione accompagnatoria del P.A. 2018. La Dirigente comunica brevemente che i vari Comuni sono intervenuti, come già negli anni precedenti, con dei finanziamenti per sostenere le attività didattiche delle varie scuole.

Il Consigliere Sig. FADDA Mario, anche se non attinente con la tematica di cui all'o.d.g., chiede al Dirigente di sollecitare ulteriormente la richiesta di intervento urgente del Comune di Castiglione Torinese per manutenzioni nelle palestre, più specificamente per scarichi fognari e pavimentazioni.

Il Dirigente comunica di aver già segnalato le necessità di cui parlasi, con interventi in loco anche dell'Assessore all'Istruzione e che esperirà ulteriori solleciti, non avendo la scuola altri mezzi.

Passa quindi ad illustrare le finalità ben note ai consiglieri del "Contributo Volontario delle Famiglie". Il contributo, confermato dal Consiglio di Istituto in € 9,00 per ciascun iscritto, ha portato ad una posta attiva di entrata complessiva per l'a.s. 2017/2018 di € 8.487,00.

IL Consiglio di Istituto chiede al Dirigente Scolastico e al Direttore S.G.A. di impegnarsi in un'operazione di trasparenza e di sensibilizzazione in via PREVENTIVA, e di fornire ogni informazione e chiarimento sulle modalità di gestione ed utilizzo dei fondi raccolti.

Il Consiglio di Istituto chiede altresì, stante l'elevata somma iscritta in bilancio nel funzionamento generale, di modificare la destinazione di parte delle somme raccolte con il contributo volontario così come programmata negli anni scolastici pregressi (e cioè: spese per fotocopie e telefonia dei due laboratori informatici dell'Istituto). Il Direttore S.G.A e il Dirigente Scolastico accolgono la richiesta di modifica di destinazione del contributo volontario.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Alla luce delle considerazioni sopraccitate,
All' unanimità

Approva la destinazione del contributo volontario al miglioramento dell'offerta didattica dell'Istituto scolastico nella sua totalità, purché le poste attive del funzionamento generale mantengano gli attuali standard programmati in termini di entrate finanziarie.

(DELIBERA NR. 4)

7) RATIFICA SURROGA MEMBRO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA SIG. DELFINO GREGORIO MARCO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI i risultati delle elezioni scolastiche del 15 e 16 novembre 2015 per la nomina del Consiglio di Istituto per il triennio scolastico 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 dai quali risulta che per la componente GENITORI il primo dei non eletti è il Sig. **DELFINO** Gregorio Marco;

CONSIDERATO che la Sig.ra PONZO Claudia NICOLETTO ha rassegnato le dimissioni da membro del Consiglio di Istituto in data 30/11/2017 con lettera Prot. nr. 5549/C16;

VISTI gli artt. 47, commi 3 e 4, e 53, comma 1, dell'O.M. 15 Luglio 1991 n. 215;

VISTI gli artt. 35 e 38 del D.L.vo 16 Aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione,

DELIBERA

la nomina del Sig. **DELFINO** Gregorio Marco quale Membro del Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva per la componente GENITORI, in sostituzione del Membro dimissionario.

(DELIBERA NR. 5)

8) PROPOSTA PER ADOZIONE DIARIO SCOLASTICO PER L'A.S. 2018/2019

Il Direttore S.G.A comunica al Dirigente Scolastico subentrante al 01/09/2017 che per l'anno scolastico in corso è già stata deliberata l'adozione di un Diario appositamente creato per le esigenze dell'Istituto e acquistato dalle famiglie. I consiglieri chiedono la richiesta di un'offerta con copertina cartonata dell'attuale modello. Qualora la differenza di prezzo stante l'attuale costo unitario, dovesse essere elevata si riproporrà alle famiglie il modello in uso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Alla luce delle considerazioni sopraccitate,
All' unanimità

DELIBERA

la proposta alle famiglie del diario scolastico con copertina cartonata per l'a.s. 2018/19, a seguito valutazione in seduta successiva del nuovo costo unitario.

(DELIBERA NR. 6)

9) VARIE ED EVENTUALI

RENDICONTAZIONE ISCRIZIONI A.S. 2017/18

Il Dirigente Scolastico comunica la situazione delle iscrizioni degli alunni per l'a.s. 2018/19 secondo i dati aggiornati alla data odierna:

INFANZIA:	CASTIGLIONE	35 iscritti
	SAN RAFFELE	16 iscritti
	SCIOLZE	10 iscritti
PRIMARIA:	CASTIGLIONE	57 iscritti
	SAN RAFFELE	24 iscritti
	RIVALBA	8 iscritti
	SCIOLZE	10 iscritti
SECONDARIA:	CASTIGLIONE	38 iscritti
	SAN RAFFELE	52 iscritti

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

Il Dirigente Scolastico, a seguito di segnalazioni necessità da parte dei consiglieri Sigg. DELFINO Gregorio Marco e FADDA Mario, comunica che l'USR ha già disposto l'individuazione e la formazione di un docente referente per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e che la Scuola ha affidato l'incarico al prof. PERELLI Marco, in quanto in possesso delle conoscenze informatiche necessarie.

Il Dirigente comunica altresì che L'Arma dei Carabinieri di Castiglione Torinese, congiuntamente al Corpo dei Vigili Urbani e al Comune di Castiglione Torinese – Assessorato all'Istruzione, ha promosso un'iniziativa totalmente gratuita di sensibilizzazione nei confronti del bullismo, attraverso un progetto di prevenzione rivolto agli allievi della Scuola Secondaria di Primo Grado "Fermi" e agli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria "Pezzani". Il primo incontro è previsto per il 19 febbraio 2018 e, dato il grande interesse dimostrato dai docenti, si provvederà ad estendere ad altre sedi dell'I.C. la realizzazione di successivi incontri.

Il consigliere DELFINO Gregorio Marco chiede che tutti gli incontri vengano calendarizzati.

Il Consiglio ne prende atto.

Non essendoci nessun argomento da affrontare nelle varie ed eventuali, la riunione termina alle ore 20:00.

La Segretaria
Assunta LOFARO

Il Presidente
Ettore MANTELLI