



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE  
Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE  
Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017  
Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55  
e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 16 DEL 23/05/2018

Il giorno 23 maggio 2018 alle ore 18:00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Fermi” di Castiglione Torinese si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2017;
3. Adozione libri di testo a.s. 2018/2019;
4. Centro Sportivo Scolastico a.s. 2018/2019;
5. Regolamentazione pagamenti viaggi di istruzione di più giorni;
6. Illustrazione nuovi PON per l'a.s. 2018/2019: • Competenze di base; • Orientamento formativo e ri-orientamento; • Competenze di cittadinanza globale; • Cittadinanza europea;
7. Nomine RUP-DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON per progetti PON FSE di cui al punto 6;
8. Formale assunzione al Programma Annuale A.F. 2018 del finanziamento relativo ai PON FSE e variazioni;
9. Criteri di selezione alunni, distinti per moduli e specifici percorsi formativi – Progetti PON FSE;
10. Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi Tutor interni – Progetti PON FSE;
11. Criteri di selezione e reclutamento Esperti interni/esterni per titoli comparativi – Progetti PON FSE;
12. Criteri di selezione e reclutamento Valutatore per titoli comparativi – Progetti PON FSE;
13. Disamina della comunicazione pervenuta al Presidente del Consiglio d'Istituto e per conoscenza al comune di Castiglione Torinese da parte dei rappresentanti di classe della scuola primaria “Pezzani” di Castiglione Torinese;
14. Calendario Scolastico Regionale a.s. 2018/2019;
15. Varie ed eventuali.

### Per la componente genitori risultano presenti:

1. Sig.ra DEDDA Grazia ONOSCURI
2. Sig. DELFINO Marco Gregorio
3. Sig. FADDA Mario
4. Sig.ra MIRENZI Anna Maria COPPO
5. Sig.ra PADULA Antonella BINI

### Per la componente docenti risultano presenti:

ACCARDI Maria Luisa

1. CANE Emma
2. CORIO Camilla
3. CORRADIN Stefania
4. TRICHILO Francesca

Per la componente ATA risultano presenti:

1. Sig.ra LOFARO Assunta

È presente il Dirigente Scolastico BRAMBILLA Danila

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. Sig.ra MARCHISIO Silvia DAL BEN
2. Sig. SUSSI Davide

Risultano assenti giustificati per la componente docenti:

1. BIROGLIO Maria Angela
2. MONTRUCCHIO Rosanna

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto: MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la docente TRICHILO Francesca.

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, essendo presenti 12/17 consiglieri, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno.

### **1. LETTURA ED APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI**

Si procede con la lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti da parte di tutti i membri del Consiglio d'Istituto presenti.

### **2. CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

Viene rinviata la discussione del Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2017 al prossimo Consiglio d'Istituto previsto entro il 14/06/2018, data ultima di approvazione del rendiconto.

### **3. ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2018/2019**

I libri da adottare per l'a.s. 2018/2019 sono stati presentati nelle classi e successivamente deliberati nel collegio docenti unitario del 16/05/2018. Il docente di francese adotterà lo stesso testo nelle due scuole secondarie di Castiglione e San Raffaele Cimena.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

*All'unanimità*

### **DELIBERA**

1. L'adozione dei libri di testo così come approvati nel collegio, per l'a.s. 2018/2019.

**(DELIBERA NR. 1)**

### **4. CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO A.S. 2018/2019**

Il Dirigente Scolastico, viste le "Linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di 1° grado" emanate dal MIUR – Direzione generale - Decreta l'istituzione

per l'a.s. 2018/2019 del Centro sportivo scolastico che si propone di promuovere le valenze formative dell'educazione fisica, motoria e sportiva nella Scuola.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto della normativa in materia,  
*All'unanimità*

#### DELIBERA

1. L'istituzione per l'a.s. 2018/2019 del Centro sportivo scolastico che si propone di promuovere le valenze formative dell'educazione fisica, motoria e sportiva nella Scuola.

**(DELIBERA NR. 2)**

#### **5. REGOLAMENTAZIONE PAGAMENTI VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIÙ GIORNI**

Per quanto riguarda il pagamento dei soggiorni, le famiglie vorrebbero pagare direttamente all' IC tramite bollettino postale. Si accettano bollettini cumulativi di più allievi.

La DSGA LOFARO ricorda che i versamenti dovuti alla scuola dagli studenti a qualunque titolo, vanno effettuati dagli allievi stessi o dai loro genitori o dai Rappresentanti di Classe. I docenti non possono ritirare tali somme. Quanto sopra per il decreto n. 44/2001.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Esaminata la norma,  
*All' unanimità*

#### DELIBERA

1. Che i versamenti dovuti alla scuola dagli studenti a qualunque titolo, vadano effettuati dagli allievi stessi o dai loro genitori o dai Rappresentanti di Classe.

**(DELIBERA NR. 3)**

#### **6. ILLUSTRAZIONE NUOVI PON PER L'A.S. 2018/2019: • COMPETENZE DI BASE; • ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO; • COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE; • CITTADINANZA EUROPEA.**

L'Istituto scolastico si è aggiudicato altri quattro PON, illustrati dalla docente ACCARDI.

I nuovi PON per l'a.s. 2018/2019:

- Competenze di base rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie;
- Orientamento formativo e ri-orientamento;
- Competenze di cittadinanza globale;
- Cittadinanza europea.

Per le argomentazioni in materia è stato impossibile registrare tutti gli interventi. Questi ultimi, particolarmente dettagliati e/o tecnici, saranno scritti dallo stesso relatore, docente ACCARDI, ed allegati al verbale.

## **1. NOMINE RUP-DSGA-PERSONALE INTERNO SUPPORTO OPERATIVO DOCENTE E NON PER PROGETTI PON FSE DI CUI AL PUNTO 6**

La DSGA LOFARO spiega che, per i progetti PON di cui all'o.d.g., è necessario un atto formale per designare la Dirigente Scolastica Danila BRAMBILLA, responsabile dei progetti.

Il Dirigente Scolastico illustra altresì la necessità circa il reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto. Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto e del Piano delle Attività redatto dal DSGA il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica nell'attuazione di PON;
3. incarico a tempo indeterminato.

La docente ACCARDI, facente parte del GOP, richiama quanto già riportato dalle disposizioni contenute nell'allegato III dell'Avviso n.10862 - PON Inclusione Sociale, che prevedono l'individuazione di **personale interno per la gestione del progetto** (docenti, ATA, ...) **per offrire soluzioni organizzative** adeguate nella tutela della sicurezza degli studenti e relaziona sui criteri già discussi in merito al PON citato, da estendere ai nuovi.

Sempre per la docente ACCARDI i bandi dovrebbero essere presentati a giugno per poi iniziare a settembre.

La DSGA LOFARO descrive la complessità della gestione amministrativa dei PON: le piattaforme sono nuove, serve una formazione, ma anche una predisposizione caratterizzata da competenze individuali ad affrontare processi amministrativi nuovi ed articolati.

Si auspica la formazione di un gruppo di lavoro composto da docenti e amministrativi. Il gruppo integrato potrebbe ovviare alle criticità incontrate durante questa prima esperienza, che parte dalla procedura di partecipazione al bando (numero di bandi a cui si partecipa), agli aspetti amministrativi, di gestione organizzativa e strutturale, .....

La docente ACCARDI esprime la disponibilità di alcuni docenti alla partecipazione al gruppo di lavoro, la cui composizione in termini di risorse umane sarà oggetto di discussione del prossimo consiglio.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto della necessità delle nomine del RUP, del DSGA, del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione del PON di cui all'o.d.g.,

*All'unanimità*

#### **DELIBERA**

1. La designazione della **Dirigente Scolastica** Danila BRAMBILLA quale **RUP** per i Progetti PON di cui all'o.d.g.;
2. la designazione del **Direttore S.G.A.** Assunta LOFARO quale **Responsabile**, con il Dirigente Scolastico, delle attività per i Progetti PON citati dal punto di vista amministrativo contabile;

3. La validità dei criteri di selezione sopraccitati del PERSONALE ATA e di PERSONALE della scuola INTERNO per il supporto operativo nella gestione dei Progetti PON.

**(DELIBERA NR. 4)**

**2. FORMALE ASSUNZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE A.F. 2018 DEL FINANZIAMENTO RELATIVO AI PON FSE E VARIAZIONI.**

Nel Programma Annuale devono essere inserite tutte le risorse in entrata e in uscita dei PON di cui all'o.d.g., con specifico provvedimento di assunzione del Dirigente Scolastico e cioè:

- 1- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020: AVVISO AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017 – **COMPETENZE DI BASE € 57.702,00**
- 2- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020: AVVISO AOODGEFID/Prot. N. 2999 del 13/03/2017 – **ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO € 17.928,00**
- 3- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020: AVVISO Prot. N. 3340 del 23/03/2017 – **COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE: € 28.410,00**
- 4- Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014-2020: AVVISO Prot. N. 3504 del 31/03/2017 – **CITTADINANZA EUROPEA: € 32.892,00.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Esaminati i finanziamenti assegnati,

*All' unanimità*

**DELIBERA**

1. L'assunzione dei finanziamenti suddetti nel Programma Annuale A.F.2018.

**(DELIBERA NR. 5)**

**3. CRITERI DI SELEZIONE ALUNNI, DISTINTI PER MODULI E SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI – PROGETTI PON FSE**

**10. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR INTERNI – PROGETTI PON FSE**

**11. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER TITOLI COMPARATIVI PROGETTI PON FSE**

**12. CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO VALUTATORE PER TITOLI COMPARATIVI – PROGETTI PON FSE**

Per quanto riguarda i punti 9, 10, 11, e 12 all'ordine del giorno, la docente ACCARDI rimanda alla lettura dei precedenti bandi relativi la selezione dei tutors degli esperti e degli allievi (tra i criteri si dovrebbero considerare se i ragazzi siano inclusi nel PAI, se abbiano un bisogno motivato e certificato dai docenti).

Per quanto riguarda la scuola secondaria gli incontri potrebbero realizzarsi il martedì.

Servono dei criteri nel caso di esubero di richieste.

La DSGA LOFARO riapre la riflessione in riferimento ai tempi della gestione amministrativa dei PON, esplicitando che lo svolgimento delle attività dovrebbe attuarsi in orario extrascolastico, in orario pomeridiano e al sabato, anche la docente Accardi concorda su tale modalità.

Il Presidente MANTELLI riassume dicendo che i PON possono essere mantenuti, si dovrebbe costituire un gruppo e bisogna rivedere il processo legato alle risorse organizzative, formative e del personale.

La docente ACCARDI e la DSGA LOFARO rifletteranno insieme sulle criticità e sulle modalità di miglioramento del processo attuativo dei PON.

I criteri, particolarmente dettagliati e/o tecnici, saranno scritti dallo stesso relatore, docente ACCARDI, come da orazione ed allegati al verbale.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto dell'iter seguito per arrivare alla definizione dei criteri sopraccitati,  
*All' unanimità*

#### **DELIBERA**

1. L'adozione dei criteri per il reclutamento di tutte le risorse coinvolte nelle attività progettuali dei PON di cui all'o.d.g., come da allegati al verbale.

**(DELIBERA NR. 6)**

#### **13.DISAMINA DELLA COMUNICAZIONE PERVENUTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E PER CONOSCENZA AL COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE DA PARTE DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA "PEZZANI" DI CASTIGLIONE TORINESE**

A tale proposito i rappresentanti dei genitori Sigg. FADDA e MANTELLI esplicitano che i rappresentanti di ogni classe della scuola primaria Pezzani si sono riuniti e che è stato costituito un gruppo WhatsApp. L'esito dell'incontro ha portato alla elaborazione di una lettera pervenuta al Presidente Mantelli e per conoscenza al Comune di Castiglione Torinese.

Il Presidente legge la lettera al Consiglio d'Istituto.

Si evidenziano in generale dei problemi strutturali da portare a conoscenza del Comune.

I consiglieri e il Presidente chiedono precisazioni rispetto il punto tre e sei della lettera, a tale proposito i consiglieri Sigg. DELFINO e FADDA intendono ridefinire una convocazione dei rappresentanti della Scuola Pezzani.

Interviene la DSGA LOFARO in merito al punto 6) ove si evidenzia una non congrua pulizia dei locali utilizzati dagli alunni, nello specifico aule, bagni e palestra, esprimendo dissenso totale circa il contenuto sottoscritto e richiamando lo Statuto dei Lavoratori per i principi costituzionalmente sanciti e l'integrità della dignità dei lavoratori sul lavoro. Trattasi, per la DSGA, di immotivato discredito sulle attività svolte atto a generare sfiducia nei collaboratori scolastici coinvolti e nella medesima, in quanto responsabile dell'organizzazione dei servizi di pulizia, che potrebbe portare all'esperimento delle azioni a tutela.

Intervengono le docenti del plesso coinvolto, Sigg.re CANE e CORIO, a sostegno dei collaboratori scolastici in servizio presso la Sc. Primaria "Pezzani" di Castiglione T.se, asserendo circa la serietà professionale di questi ultimi e l'adeguata pulizia della scuola. Costoro comunicano al Consiglio stesso un intervento unanime dei docenti della scuola primaria, se necessario, a difesa dei lavoratori discrediti.

Il Dirigente e il DSGA comunicano di rendersi disponibili a dare ascolto e sostegno a chiunque si rivolga loro per segnalare episodi circoscritti e puntuali in merito alla mancata o non adeguata pulizia degli spazi scolastici. Lo scritto presentato è troppo generico ed approssimativo per portare all'adozione di provvedimenti sanzionatori.

Il consigliere Sig. FADDA e il Presidente Sig. MANTELLI concludono che sia auspicabile la riformulazione della lettera in maniera chiara ed inequivocabile, evidenziando quella che doveva essere la lamentela "cardine": la non congrua pulizia della palestra connessa all'annoso turn-over degli esperti esterni.

#### **14. CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE A.S. 2018/2019**

Sulla base delle indicazioni del collegio docenti unitario si propone un riadattamento del calendario scolastico:

- Vacanze di Carnevale fino al 05/02/2019, rinunciando al 06/02/2019, per poi recuperarlo il 26/04/2019
- Anche per l'anno scolastico 2018/2019, si richiede come gli anni precedenti, per l'ultimo giorno di scuola, l'uscita anticipata alle 12.30 sia per la scuola della infanzia che per la scuola primaria.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Preso atto dell'iter seguito per arrivare alla definizione degli adattamenti del calendario scolastico regionale,

*All' unanimità*

#### **DELIBERA**

1. L'adozione delle variazioni del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2018/19.

**(DELIBERA NR. 7)**

#### **15. VARIE ED EVENTUALI**

Si accoglie nuovamente la proposta l'utilizzo del diario scolastico dell'I.C. Viene scelta la proposta con copertina cartonata, prezzo 2.70 euro più iva, quindi 3.30 cadauno. La quota verrà versata insieme alla quota assicurativa ad inizio anno scolastico

Nell'o.d.g. del prossimo Consiglio d'Istituto si dovrà deliberare in merito alla somministrazione del questionario del CISA sul futuro e le aspettative.

Il Presidente Mantelli riferisce del lavoro che dovrà essere attuato in merito alla classificazione del grado sismico di tutte le classi, oltre al rischio poi si definiranno i lavori da fare.

La seduta termina alle ore 20.35

La Segretaria  
Francesca TRICHILO

Il Presidente  
Ettore MANTELLI

