



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: toic85000c@istruzione.it - toic85000c@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.gov.it/>

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NR. 18 DEL 18/10/2018

Il giorno 18 ottobre 2018 alle ore 18:00 nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado “E. Fermi” di Castiglione Torinese si è riunito il Consiglio di Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
2. Presa d’atto variazioni al 30/06/2018 P.A. 2018;
3. Subentro RUP per progetti PON FSE per l’A.S. 2018/2019: “Competenze base”, “Cittadinanza Europea”, “Cittadinanza Globale”;
4. Discussione modalità di diffusione delle informazioni relative al rinnovo del Consiglio d’Istituto, in particolare per la componente genitori;
5. Approvazione progetti da inserire nel P.T.O.F.;
6. Disamina attività progettuali con costi a carico delle famiglie;
7. Discussione problematica relativa alla classe II^AC scuola Sec. di I Grado “Falcone e Borsellino” a seguito di lettera pervenuta al Presidente del Consiglio d’Istituto;
8. Discussione problematica relativa a disagi dovuti alla ridotta presenza di insegnanti di sostegno a seguito di lettera pervenuta al Presidente del Consiglio d’Istituto;
9. Utilizzo aree esterne plessi di San Raffaele Cimena in orario extra-scolastico;
10. Discussione problematica e valutazione possibilità di inoltrare richiesta agli Enti competenti (MIUR ed U.S.R.) di maggiori dotazioni organiche per le scuole dell’infanzia (organico di potenziamento);
11. Chiusura della scuola e relativi uffici amministrativi nei giorni prefestivi.
12. Concessione utilizzo locali per servizio pre/post scuola San Raffaele Cimena;
13. Disamina proposta dell’Associazione “Storia e Futuro”;
14. Delibera componenti della Commissione Elettorale;
15. Varie ed eventuali

Per la componente genitori risultano presenti:

1. Sig.ra DEDDA Grazia ONOSCURI
2. Sig. DELFINO Marco Gregorio
3. Sig. FADDA Mario
4. Sig.ra MIRENZI Anna Maria COPPO
5. Sig.ra PADULA Antonella BINI

Per la componente docenti risultano presenti:

1. ACCARDI Maria Luisa
2. BIROGLIO Maria Angela
3. CANE Emma
4. CORRADIN Stefania

Per la componente ATA risultano presenti:

1. Sig.ra LOFARO Assunta

Risultano assenti giustificati per la componente genitori:

1. Sig.ra MARCHISIO Silvia DAL BEN
2. Sig. SUSSI Davide

Risultano assenti giustificati per la componente docenti:

1. CORIO Camilla
2. MONTRUCCHIO Rosanna
3. TRICHILO Francesca

E' presente il Dirigente Scolastico reggente Dr.ssa PODAVINI Francesca.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto: MANTELLI Ettore.

Svolge la funzione di segretaria la Sig.ra LOFARO Assunta.

Il Presidente, constatata la legalità della riunione, essendo presenti 11/16 consiglieri, apre la seduta partendo dal primo punto all'ordine del giorno.

1. LETTURA ED APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

Il verbale viene approvato alla luce del buon esito della lettera che era stata inviata dai genitori della Sc. Primaria "R. Pezzani". Pertanto,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITA' approva il verbale della seduta precedente.

2. PRE D'ATTO VARIAZIONI AL 30/06/2018 P.A. 2018

La DSGA elenca le variazioni di bilancio apportate al programma annuale 2018 al 30/06/2018:

- Maggiore entrata contributi genitori per laboratori musicali/teatrali a.s. 2017/18 per € 700,67;
- Maggiore entrata contributi genitori per laboratori di psicomotricità a.s. 2017/18 per € 881,99;
- Finanziamenti A.F. 2018 D.L. 104/2013 ART. 8 – ORIENTAMENTO per € 370,41.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITA' approva le variazioni apportate al Programma annuale 2018.

(DELIBERA NR. 1)

3. SUBENTRO RUP PER PROGETTI PON FSE PER L'A.S. 2018/2019: "COMPETENZE BASE", "CITTADINANZA EUROPEA", "CITTADINANZA GLOBALE"

La DSGA Sig.ra LOFARO Assunta comunica la necessità della **determina di subentro del nuovo Dirigente Scolastico reggente prof.ssa PODAVINI Francesca, in servizio presso l'I.C. dall'1/09/2018, in luogo del Dirigente Scolastico uscente Prof.ssa BRAMBILLA Danila, nell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi ai PON autorizzati "COMPETENZE BASE", "CITTADINANZA EUROPEA" e "CITTADINANZA GLOBALE".**La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e viene presentata al Consiglio di Istituto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITA' approva la nomina del Dirigente Scolastico Prof.ssa PODAVINI Francesca quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la realizzazione degli interventi relativi ai PON autorizzati "COMPETENZE BASE", "CITTADINANZA EUROPEA" e "CITTADINANZA GLOBALE"

(DELIBERA NR. 2)

4. DISCUSSIONE MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, IN PARTICOLARE PER LA COMPONENTE GENITORI.

Il Consiglio discute in merito agli interventi opportuni per diffondere la necessità di avere candidati della componente dei genitori per il rinnovo del Consiglio. La possibilità di fare un incontro congiunto viene valutata come poco efficace in quanto, essendo il comprensivo ubicato in più comuni, i genitori non parteciperebbero. Il Consiglio sceglie di stilare un documento congiunto da inviare ai rappresentanti di classe tramite registro elettronico a tutte le famiglie e sul sito scolastico. In prossimità della data delle votazioni la scuola la componente docente manderà un avviso per ricordare il rinnovo degli organi collegiali.

5. APPROVAZIONE PROGETTI DA INSERIRE NEL P.T.O.F.

6. DISAMINA ATTIVITÀ PROGETTUALI CON COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE

L'insegnante Accardi illustra i progetti che sono inseriti nel PTOF sottolineando che alcuni Comuni offrono delle progettualità peculiari. Vi sono anche attività promosse dall'ASL. I progetti in orario extrascolastico sono gestiti da Associazioni o effettuati tramite PON. In particolare per la scuola secondaria si evidenzia "Girls code itbetter" svolto in collaborazione con il MAW e gratuito per le famiglie. Si chiarisce inoltre che il reperimento del personale esterno che condurrà i laboratori dovrà essere effettuato attraverso la selezione di candidati secondo le procedure previste nel Codice dei contratti o del D.I. 44/2001.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL'UNANIMITA' approva i progetti da inserire nel P.T.O.F.

(DELIBERA NR.4)

7. DISCUSSIONE PROBLEMATICA RELATIVA ALLA CLASSE II^C SCUOLA SEC. DI I GRADO “FALCONE E BORSELLINO” A SEGUITO DI LETTERA PERVENUTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO.

Il problema è nato dal fatto che nella classe in questione si siano cambiati tutti i docenti. Il Consiglio di Istituto nella persona del Presidente chiede che nell’assegnazione del personale docente per la secondaria (quest’anno la situazione critica si è verificata nella 2C) si curi la distribuzione dei docenti di ruolo nelle diverse sezioni, in modo da tutelare la continuità didattica di tutti gli allievi. Il signor Fadda segnala una criticità analoga nella Scuola Primaria, relativa alla classe 4C della Pezzani, e chiede che la scuola offra analoghe garanzie a tutti gli alunni, evitando il crearsi di situazioni di malessere che incidono sul percorso scolastico dei bambini.

8. DISCUSSIONE PROBLEMATICA RELATIVA A DISAGI DOVUTI ALLA RIDOTTA PRESENZA DI INSEGNANTI DI SOSTEGNO A SEGUITO DI LETTERA PERVENUTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO.

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica di aver ricevuto la lettera molto sofferente di una mamma che segnalava la propria percezione di emarginazione e discriminazione nei confronti del proprio bambino, e che chiamava in causa la scuola per non essersi attivata nel fornire tutte le necessarie risorse a garanzia del diritto alla frequenza e allo studio. La Vicaria Accardi informa che la Dirigenza è a conoscenza della situazione, cui si è venuto incontro nel migliore dei modi possibili con il personale limitato di cui si disponeva ad inizio anno, e fornisce rassicurazioni in merito all’iter intrapreso per una inclusione più efficace e alle buone speranze di risoluzione della questione in tempi brevi.

9. DISCUSSIONE PROBLEMATICA RELATIVA A DISAGI DOVUTI ALLA RIDOTTA PRESENZA DI INSEGNANTI DI SOSTEGNO A SEGUITO DI LETTERA PERVENUTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO.

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica di essere stato portato a conoscenza da insegnanti della Scuola dell’Infanzia della difficoltà di copertura della classe in caso di assenza di un docente. Chiede raggugli in merito alla normativa e alla possibilità di avanzare la richiesta di un posto di potenziamento per la scuola dell’infanzia. La Dirigente spiega che la legge prevede che i docenti non siano sostituiti nel primo giorno di assenza, pertanto ogni plesso scolastico (anche alla luce di disposizioni del Dirigente) deve trovare soluzioni organizzative efficaci che garantiscano la copertura delle sezioni ed evitino la divisione dei bambini. Nella scuola dell’Infanzia ciò può essere fatto gestendo in modo flessibile gli orari di compresenza. La richiesta di un posto di potenziamento per la Scuola dell’Infanzia può essere avanzata dal Dirigente Scolastico all’Ufficio Scolastico Territoriale per l’anno successivo.

10. UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI DELLE SCUOLE DI SAN RAFFAELE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

Il Presidente del Consiglio di Istituto segnala che i docenti della Scuola Secondaria Falcone e Borsellino hanno dato la disposizione del divieto di giocare nel campetto della scuola nell’orario antecedente l’inizio delle lezioni. Poiché gli alunni hanno sempre utilizzato quello spazio in orario extrascolastico, il Sig. Mantelli chiede la motivazione della decisione. La Dirigente chiede innanzitutto se lo spazio è di pertinenza del Comune o della Scuola. Poiché vi è incertezza su

questo aspetto, si rileva prima di tutto la necessità di acquisire queste informazioni prima di procedere a definire regole precise di utilizzo degli spazi nei vari orari.

11. CHIUSURA DELLA SCUOLA E RELATIVI UFFICI AMMINISTRATIVI NEI GIORNI PREFESTIVI.

Il Dirigente Scolastico in merito alla chiusura prefestiva degli Uffici Amministrativi da attuarsi nel corrente anno scolastico comunica di aver già sentito il personale Ata. Negli anni scolastici precedenti tale chiusura è stata attuata senza apportare pregiudizio al servizio.

Il Piano Annuale delle attività Ata – prima parte – illustra le prestazioni dell’orario di lavoro e l’organizzazione dei servizi.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL’UNANIMITA’ delibera le chiusure prefestive dell’Istituzione scolastica nei giorni:

2 novembre 2018

24 dicembre 2018

31 dicembre 2018

26 aprile 2019

14/08/2019

16/08/2019.

Le ore non prestate da parte del personale verranno recuperate con ore da effettuare secondo necessità durante l’anno scolastico o con fruizione di ferie o festività soppresse.

(DELIBERA NR.5)

12. CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI PER SERVIZIO PRE/POST SCUOLA SAN RAFFAELE CIMENA.

Come per gli anni passati, anche quest’anno è partito il servizio di pre-post scuola gestito direttamente con le famiglie dalla Coop. ELP.

Considerato il numero elevato dei bambini e le diverse esigenze educative dovute all’età eterogenea del gruppo, il Comune di San Raffaele Cimena ha ritenuto opportuno avanzare le seguenti richieste:

- possibilità di accesso al locale della Scuola primaria destinato al servizio di pre-post scuola dalle ore 16,00 per i bimbi dell’infanzia;
- l’uso dell’aula ex 1^a - attualmente vuota, per poter far svolgere i compiti agli alunni della Scuola Primaria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ALL’UNANIMITA’ la concessione in uso dei locali richiesti per il servizio di pre-post scuola.

(DELIBERA NR.6)

13. DISAMINA PROPOSTA DELL’ASSOCIAZIONE “STORIA E FUTURO”.

La Vicaria ACCARDI, in qualità di Presidente dell’Associazione “Storia e Futuro”, chiede autorizzazione al coinvolgimento dei ragazzi e dei docenti disponibili nel progetto di raccolta firma per segnalare alla Chiesa di San Claudio di Castiglione Alto tra i luoghi del cuore del FAI.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto che l’iniziativa è coerente con la promozione della cittadinanza attiva in sinergia con il territorio e con le finalità dei Consigli Comunali dei Ragazzi operanti nelle scuole dell’Istituto,

ALL'UNANIMITA' autorizza il progetto di raccolta firme nelle scuole dell'Istituto per segnalare la Chiesa di San Claudio di Castiglione Alto tra i luoghi del cuore del FAI.

(DELIBERA NR.7)

14. DELIBERA COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ELETTORALE.

Il Dirigente Scolastico illustra le norme concernenti l'Istituzione degli organi Collegiali della scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto della disponibilità degli interessati,

ALL'UNANIMITA' delibera la nomina della Commissione Elettorale dell'I.C. di Castiglione Torinese come sotto specificato:

Cane Emma e Peverati Laura - componente docente

Carenini Felicita e Malino Chiara - componente genitore

Perna Deborah - componente ATA

La riunione termina alle ore 20,30.

LA SEGRETARIA del C.D.I.
Assunta LOFARO

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.
Ettore MANTELLI