



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTIGLIONE TORINESE

Via Don Brovero, 11 - 10090 CASTIGLIONE T.SE

Cod. Mecc. TOIC85000C - C.F. 91014790017

Tel. 011/960.06.48 - Fax 011/981.86.55

e-mail: [toic85000c@istruzione.it](mailto:toic85000c@istruzione.it) - [toic85000c@pec.istruzione.it](mailto:toic85000c@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://istitutocomprensivocastiglionetorinese.edu.it/>

Circ. N 2 del 23 /09/2019

Ai genitori – tramite il SITO

Agli insegnanti di ogni ordine e grado

Al personale ATA

Al sito

Agli atti

Oggetto: VADEMECUM rapporto SCUOLA-FAMIGLIA a.s. 2019/2020

Le seguenti disposizioni sono parte integrante del **Regolamento d'istituto e il Patto di Corresponsabilità**, inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e sono stati pubblicati sul diario degli alunni per una più agevole lettura.

### Orari dei Plessi scolastici

Dal 16 settembre le scuole dell'infanzia hanno avviato un orario regolare, con orari differenti nei vari Comuni:

- Dalle 8.00 alle 16.00 a Castiglione
- Dalle 8.30 alle 16.30 a San raffaele e Sciolze

Dal 16 settembre le scuole primarie hanno avviato un orario regolare confermando sia il tempo pieno che le classi a modula già funzionanti nell'a.s. 2018/19. A Sciolze è stata avviata una classe a tempo PIENO ridotto, (dalle ore 8.30 alle ore 16.30 da lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 il venerdì).

Si ricorda che per gli alunni iscritti al TEMPO PIENO della scuola primaria, l'orario è dalle ore 8.30 alle ore 16.30 : il tempo della pausa pranzo è considerato tempo curricolare, pertanto l'uscita ABITUALE per usufruire del PASTO A CASA dovrà essere autorizzata dalla Direzione; nel caso l'uscita fosse SALTUARIA potrà essere richiesta tramite il diario controfirmato da un genitore.

La scuola secondaria inizierà con orario definito dal 24 settembre 2019, con il seguente orario dalle 7.45 alle 13.30

### Orari di accesso ai locali scolastici

#### SCUOLA PRIMARIA

Al fine di garantire l'accoglienza e l'ingresso ordinato degli alunni, nei plessi di Castiglione e San Raffaele si sono stabiliti i punti di ritrovo, dove gli alunni si raggrupperanno per classe, nel cortile e/o nella piazzetta. Gli alunni saranno accompagnati in classe dai docenti, con la prima campanella alle ore 8.25. L'orario previsto per inizio delle attività in classe è previsto alle 8.30.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati nei punti di ritrovo e saranno affidati ai genitori o ad altro adulto delegato. **Gli alunni che usufruiscono dei servizi comunali di scuolabus, pre e post scuola, saranno affidati dal personale scolastico al personale che gestisce il servizio comunale, che ne assume la responsabilità fino alla consegna ai genitori.**

#### TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

Si raccomandano: il rispetto dell'orario scolastico, la massima puntualità nell'accompagnare e nel ritirare gli alunni al termine delle lezioni.

I genitori impediti al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta, gli alunni potranno essere affidati solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età.

Per gli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus è necessaria l'autorizzazione. (MOD. USCITA/ENTRATA SCUOLABUS)

I docenti sono tenuti a garantire la sorveglianza degli allievi 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, in corrispondenza del suono della prima campanella.

Prima dell'inizio delle lezioni, l'accesso ai locali scolastici è consentito SOLO agli alunni che frequentano il PRESCUOLA, SOLO negli spazi dedicati a tale scopo.

Tenuto conto del grado di maturità degli alunni, si raccomanda di affidarli agli insegnanti o, in caso di ritardo, ai collaboratori scolastici; questo va inteso in senso tassativo per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, che necessitano di maggiore sorveglianza.

Eventuali richieste di uscita autonoma dovranno essere presentate su apposito modello e valutate dalla Dirigente Scolastica (solo per scuola secondaria).

### **Modalità di accesso ai locali scolastici**

L'accesso ai locali scolastici non è consentito ai genitori durante l'orario delle lezioni, tranne per gravi ed improvvisi motivi o per effettuare colloqui concordati con i docenti. L'accesso alle aule al di fuori dell'orario delle lezioni non è consentito, né accompagnati dai collaboratori scolastici né utilizzando accessi secondari (es. dalla palestra).

**Si raccomanda al personale ATA la scrupolosa osservanza di queste disposizioni, particolarmente nel tempo PRECEDENTE E SUCCESSIVO alle lezioni.**

In occasione di assemblee di classe o di colloqui con i docenti non è consentito ai genitori di portare al seguito i figli in quanto il personale scolastico non potrà garantire la sorveglianza.

Non è neppure consentito lasciare i figli nei cortili delle scuole, per gli stessi motivi espressi in precedenza.

### **Assenze, ritardi, entrate ed uscite in orario diverso da quello ordinario**

Gli studenti che arrivano in leggero ritardo e sprovvisti di giustificazione dei genitori saranno comunque ammessi in classe, ma verrà fatta annotazione sul registro di classe e, dopo 3 annotazioni, viene data comunicazione scritta alla famiglia al fine di evitare l'instaurarsi di abitudini, che non favoriscono il regolare svolgimento delle lezioni.

L'entrata in orario diverso da quello stabilito e l'uscita anticipata saranno consentite solo su richiesta scritta dei genitori (da richiedere nell'apposita sezione del diario personale dell'alunno) e a condizione che siano gli stessi genitori, o un loro delegato conosciuto e maggiorenne, a prendere in consegna il discente.

**Si raccomanda di prevedere entrate o uscite che siano rispettose delle lezioni, pertanto i docenti le autorizzeranno nel momento dell'intervallo del mattino e nella fascia oraria precedente o successiva al pranzo.**

Le assenze devono sempre essere giustificate tramite diario.

### **Oggetti in classe**

Tutti gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore, somme di denaro, oggetti pericolosi e comunque non consoni all'ambiente scolastico. Inoltre devono curare di avere tutto il materiale scolastico necessario al fine di garantire regolarità e serenità all'attività didattica.

**E' fatto divieto assoluto, altresì, per i discenti e per i docenti stessi, di utilizzare il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività di insegnamento/apprendimento, salvo attività didattiche che ne prevedono l'uso, in questo caso i docenti dovranno farne comunicazione alle famiglie e alla dirigente.**

Resta fermo che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, eventuali esigenze di comunicazione tra gli allievi e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza e/o gravità, potranno sempre essere soddisfatte, previa autorizzazione del docente, anche attraverso la rete fissa. La scuola continuerà, in ogni caso, a garantire, come è sempre avvenuto, la possibilità di una comunicazione reciproca tra le famiglie ed i propri figli, per gravi ed urgenti motivi, mediante gli uffici di direzione e di segreteria amministrativa.

### **Abbigliamento**

Pur comprendendo l'importanza per gli alunni di acquisire una certa forma di autonomia e di manifestarla anche attraverso la scelta dell'abbigliamento, in parte simile a quello del gruppo dei pari, si ricorda che il modo di vestire deve tener conto del luogo in cui ci si trova e non deve ledere la dignità personale e altrui.

In particolare per gli alunni dell'infanzia e della primaria si consiglia di seguire le indicazioni e i suggerimenti dei docenti.

### **Rapporti genitori - scuola**

I genitori potranno conferire con gli insegnanti negli orari e nei giorni di assemblea e di ricevimento programmati. Qualora emergano problemi significativi, i genitori che volessero incontrare gli insegnanti possono richiedere un incontro individuale, concordando con i docenti orari e modalità.

L'assemblea di classe elegge annualmente (in ottobre) i propri rappresentanti di sezione e di classe, in quell'occasione saranno individuati anche i genitori facenti parte della **commissione mensa**.

### **Problemi di salute**

Problemi particolari di salute degli allievi vanno sempre segnalati all'insegnante.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo in casi eccezionali (farmaci salvavita) tramite autorizzazione della Dirigente Scolastica, utilizzando apposito modello (MOD. SOMMINISTRAZIONE FARMACI). In caso di somministrazione di adrenalina, preventivamente i docenti seguiranno un corso di formazione organizzato dalla scuola presso l'ASL.

In caso di indisposizione improvvisa o di infortuni saranno contattati telefonicamente i genitori o i delegati e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblico (tel. 118 oppure numero unico emergenza 112), che per le emergenze si configura come servizio gratuito.

In caso di problemi di pediculosi (pidocchi) occorre attenersi alle prescrizioni pubblicate sul SITO della scuola, area genitori, se ne raccomanda l'osservanza e la comunicazione ai docenti al fine di ridurne la diffusione.

### **Certificazioni - Legge 104/1992 e Legge 170/2010-**

Tutte le certificazioni sanitarie di disabilità o disturbi dell'apprendimento dovranno essere consegnate in segreteria dai genitori, saranno protocollate e si avvieranno i processi previsti per predisporre il **Piano Educativo Individualizzato- PEI- o il Piano Didattico Personalizzato -PDP-**.

### **Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale - Obblighi per le Famiglie e per gli operatori scolastici.**

E' ormai noto che la legge 31 luglio 2017, n. 119, il decreto legge n. 73 del 7/6/2017, recante "*Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale*", ha reso cogente per i minori di età compresa tra zero e sedici anni, l'obbligatorietà di dieci vaccinazioni (nove per i nati prima del 2017). La norma nel prevedere l'obbligatorietà delle vaccinazioni si prefigge l'obiettivo di contribuire, in maniera omogenea, su tutto il territorio nazionale, a diffondere una cultura della prevenzione basata essenzialmente sull'attuazione delle buone pratiche. Le vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per i minori stranieri non accompagnati sono le seguenti:

1. anti-poliomielitica
2. anti-difterica
3. anti-tetanica
4. anti-epatite B
5. anti-pertosse
6. anti-*Haemophilus influenzae* tipo b
7. anti-morbillo
8. anti-rosolia
9. anti-parotite
10. anti-varicella

Si ricorda che la regione Piemonte ha previsto l'**accesso diretto** agli ambulatori responsabili del servizio di vaccinazione.

**Si sottolinea che per gli alunni della scuola dell'infanzia non vaccinati sarà prevista la sospensione/interruzione del servizio.**

### **Situazioni familiari particolari**

I genitori sono pregati di segnalare in segreteria, onde evitare spiacevoli episodi, i casi di affidamento ad uno dei due genitori o particolari condizioni nella gestione dei minori.

### **Uffici di direzione e segreteria**

Nel diario sono stati annotati gli orari.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza dell'orario di ricevimento.

## **Calendario scolastico 2019/2020**

Nel diario è annotato il calendario regionale. Saranno comunicate prossimamente le date previste per le assemblee, colloqui e consigli di classe con i rappresentanti dei genitori.

### **SERVIZI INTEGRATI**

#### ***Trasporto Scolastico***

I comuni afferenti l'IC di Castiglione Torinese garantiscono il servizio trasporto ai bambini che frequentano i nostri plessi. I bambini saranno affidati dal personale scolastico al personale addetto (autisti-accompagnatori). Il servizio sarà organizzato in modo che il transito degli scuolabus non sia coincidente con l'uscita degli alunni e con modalità che garantiscano la sicurezza dei minori.

#### ***Mensa***

I pasti consumati sono forniti dalle ditte appaltatrici individuate dai Comuni. La partecipazione dei genitori è prevista attraverso la commissione mensa. Chi richiede il servizio è tenuto alla frequenza regolare.

#### ***Uscite sul territorio, viaggi di istruzione, visite guidate e attività didattiche fuori dai locali scolastici***

#### **Dal regolamento di istituto**

Gli alunni, durante tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa, sono coperti da assicurazione: la quota è di euro 10.00, da versare sul C/C Postale dell'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione verrà fornito modulo informativo (meta, finalità educative, mezzo di trasporto, costi, orari, accompagnatori) e richiesta di autorizzazione. MOD. AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE/VIAGGI ISTRUZIONE

Per le uscite brevi nell'ambito del Comune di appartenenza l'autorizzazione data tramite diario, ad inizio anno scolastico, varrà fino a giugno 2020.

#### **TUTTI GLI ALUNNI**

Sarà predisposto dalla segreteria un **tesserino di riconoscimento** per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria. Ai docenti dovrà essere consegnata una **FOTO TESSERA**, dietro la quale sarà scritto: **nome cognome classe plesso, possibilmente entro il 30/09/2019.**

I docenti consegneranno in segreteria tutte le foto tessera della propria sezione, dentro una busta con l'indicazione della classe e del plesso.

**Per la scuola secondaria saranno date ulteriori disposizioni. Gli alunni delle classi prime che parteciperanno al soggiorno nel mese di ottobre 2019, porteranno con sé il documento d'identità (anche in fotocopia).**

#### **Sciopero del personale scolastico**

La scuola è tenuta ad informare le famiglie, sarà messo un cartello all'ingresso.

**In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti.**

#### **Piano Triennale dell'offerta formativa**

La scuola elabora un proprio piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) che specifica i servizi, gli obiettivi essenziali da raggiungere, i progetti che si intendono promuovere. Il piano può essere aggiornato e migliorato annualmente, con l'aiuto degli stessi genitori la cui collaborazione e il cui interesse sono considerati elementi indispensabili per la crescita degli alunni e della scuola nel suo complesso.

#### **Partecipazione alla vita della scuola**

Gli organi collegiali favoriscono la presenza della componente dei genitori nei consigli di classe, nel consiglio di istituto e nella giunta esecutiva.

Assemblee autogestite dai genitori possono essere richieste alla Dirigenza Scolastica, specificando l'ordine del giorno e chiedendo l'uso dei locali scolastici.

La scuola può organizzare feste in occasione di avvenimenti e festività particolari (Natale, fine anno scolastico, manifestazioni sportive ...). In queste occasioni la collaborazione delle famiglie è di fondamentale importanza.

#### **Contributo volontario**

Il consiglio di istituto del 17 settembre 2019 ha deliberato l'importo del contributo volontario pari a 25 euro, suddiviso nelle seguenti quote:

obbligatoria = assicurazione 10 euro + costo del diario scolastico d'Istituto 3.50 euro

contributo volontario = 11.50 euro

Il contributo delle famiglie ha lo scopo di alimentare i fondi della scuola al fine di migliorare l'offerta formativa, attraverso l'acquisto di materiali di facile consumo, beni e strumentazioni, partecipazioni ad iniziative.  
Prossimamente sul SITO sarà rendicontato l'utilizzo del contributo a.s. 2018/19 .

I docenti sono pregati di dare ampia e tempestiva lettura di questa circolare in ciascuna classe, per favorire momenti di riflessione tra gli alunni.

Ai genitori si consegna avviso di ricezione

***Si ringraziano tutti i genitori per la collaborazione profusa e la condivisione dei più alti valori educativi che porteranno i nostri piccoli alunni verso una graduale maturazione, autonomia e responsabilità.***

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Patrizia Ciampà